ა(ა)იპ „ქალაქ ქუთაისის კულტურულ, სახელოვნებო, საგანმანათლებლო დაწესებულებათა გაერთიანების" (ს/კ: 412678348)

გ ა ყ ო ფ ი ს   გ ე გ მ ა

ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერის 2023 წლის 15 დეკემბრის Nბ44. 442334919 ბრძანებით დაიწყო არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „ქალაქ ქუთაისის კულტურულ, სახელოვნებო, საგანმანათლებლო დაწესებულებათა გაერთიანების" (ს/კ: 412678348) რეორგანიზაციის (გაყოფის) პროცესი; კერძოდ მისგან მისი ფილიალების „ბოტანიკური ბაღის" და „ახალგაზრდობის პარკის" გამოყოფისა და ახალი არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „ქუთაისის ბოტანიკური ბაღი - მედეა"-ს დაფუძნების პროცესი.

ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერის 2023 წლის 15 დეკემბრის Nბ44. 442334919 ბრძანებით დაწყებული რეორგანიზაციის დასრულების შემდეგ დამოუკიდებლად იარსებებს ორი არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი; კერძოდ:

1/. გაყოფაში მონაწილე არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „ქალაქ ქუთაისის კულტურულ, სახელოვნებო, საგანმანათლებლო დაწესებულებათა გაერთიანება":

- საფირმო სახელწოდება: ქალაქ ქუთაისის კულტურულ, სახელოვნებო, საგანმანათლებლო დაწესებულებათა გაერთიანება;
- საიდენტიფიკაციო კოდი: 412678348;
- სამართლებრივი ფორმა: არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი;
- იურიდიული მისამართი: საქართველო, ქ. ქუთაისი, რუსთაველის გამზ., №1;
- ელ ფოსტა: art.qutaisi@gmail.com.

2/. ახლად დაფუძნებული იურიდიული პირი, არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი „ქუთაისის ბოტანიკური ბაღი - მედეა":

- საფირმო სახელწოდება: ქუთაისის ბოტანიკური ბაღი - მედეა;
- სამართლებრივი ფორმა: არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი;
- იურიდიული მისამართი: საქართველო, ქ. ქუთაისი, ლესელიძის ქუჩა N2.

გაყოფილი არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „ქალაქ ქუთაისის კულტურულ, სახელოვნებო, საგანმანათლებლო დაწესებულებათა გაერთიანების" (ს/კ: 412678348) გარიგებები ბუღალტრული მიზნებისთვის ახლად დაფუძნებული იურიდიული პირის „ქუთაისის ბოტანიკური ბაღი - მედეა"-ს გარიგებებად მიიჩნევა რეორგანიზაცის პროცესის დასრულებისა და გაყოფის საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს მეწარმეთა და არასამეწარმეო /არაკომერციულ/ იურიდიულ პირთა რეესტრში რეგისტრაციის მომენტიდან.

ახლად დაფუძნებული არასამეწარმეო /არაკომერციული/ იურიდიული პირის „ქუთაისის ბოტანიკური ბაღი - მედეა"-ს, გაყოფაში მონაწილე არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირიდან „ქალაქ ქუთაისის კულტურულ, სახელოვნებო, საგანმანათლებო დაწესებულებათა გაერთიანებიდან" (ს/კ: 412678348) აქტივები და ვალდებულებები გადაეცემა რეორგანიზაციის პროცესის დასრულებისა და გაყოფის საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს მეწარმეთა და არასამეწარმეო /არაკომერციულ/ იურიდიულ პირთა რეესტრში რეგისტრაციის მომენტიდან.

ახლად დაფუძნებული არასამეწარმეო /არაკომერციული/ იურიდიული პირის „ქუთაისის ბოტანიკური ბაღი - მედეა"-სათვის გადასაცემი აქტივებისა და ვალდებულებების

აღწერა საბალანსო ღირებულებით; არასაცხოვრებელი შენობა-ნაგებობების უწყისი და მცირეფასიანი აქტივებისა და მატერიალური მარაგების უწყისი გეგმას თან ერთვის და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

გეგმას თან ერთვის ასევე არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „ქალაქ ქუთაისის კულტურულ, სახელოვნებო, საგანმანათლებო დაწესებულებათა გაერთიანების" (ს/კ: 412678348) წესდების პროექტი და ახლად დაფუძნებული არასამეწარმეო /არაკომერციული/ იურიდიული პირის „ქუთაისის ბოტანიკური ბაღი - მედეა"-ს წესდების პროექტი.

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის
„ქალაქ ქუთაისის კულტურულ, სახელოვნებო,
საგანმანათლებო დაწესებულებათა გაერთიანების"
მმართველი ვაჟა ჯუღელი (პ/ნ: 60001091727)

ახლად დაფუძნებული არასამეწარმეო/არაკომერციული/იურიდიული პირის ,, ქუთაისის ბოტანიკური ბაღი - მედეა" - სათვის გადასაცემი მცირეფასიანი აქტივებისა და მატერიალური მარაგების უწყისი

	დასახელება	ზომის ერთეული	ფასი	ფაქტ-ოდენობა	თანხა	შენიშვნა
	ᲑᲝᲢᲐᲜᲘᲙᲣᲠᲘ ᲑᲐᲦᲘ					
1	ᲢᲔᲚᲔᲕᲘᲖᲝᲠᲘ ᲡᲐᲛᲡᲣᲜᲒᲘ	ცალი	305	1	305	
2	ᲚᲐᲖᲔᲠᲣᲚᲘ ᲞᲠᲘᲜᲢᲔᲠᲘ ᲙᲝᲛᲑᲐᲘᲜᲘ PRINTER LASER CANON MF3010	ცალი	285	1	285	
3	ᲥᲡᲔᲚᲘᲡ ᲰᲐᲑᲘ D-LINK DES-1008A8 PORT	ცალი	28	1	28	
4	ᲰᲐᲑᲘ HP/LJ/CE285/BLACK/NO ORIGINAL	ცალი	70	1	70	
5	ᲓᲔᲜᲘᲡ ᲒᲐᲛᲐᲗᲑᲝᲑᲔᲚᲘ 50Ლ ᲗᲔᲠᲛᲔᲥᲡᲘ	ცალი	200	1	200	
6	ᲣᲗᲝ ᲡᲐᲜᲢᲔᲥᲜᲘᲙᲘᲡ	ცალი	95	1	95	
7	ᲞᲠᲔᲤᲔᲠᲐᲢᲝᲠᲘ,,ᲠᲝᲘᲐᲚᲢᲘ,,	ცალი	270	1	270	
8	ᲑᲐᲚᲒᲐᲠᲙᲐ ᲘᲜᲢᲔᲠᲡᲙᲝᲚᲘ	ცალი	125	1	125	
9	ᲤᲝᲗᲚᲔᲑᲘᲡ ᲐᲡᲐᲚᲔᲑᲘ ᲐᲞᲐᲠᲐᲢᲘ	ცალი	370	1	370	
10	ᲓᲠᲔᲚᲘ ᲤᲓ 750 Ვ	ცალი	120	1	120	
11	ᲞᲐᲚᲝᲑᲔᲜᲘᲡ ᲞᲠᲝᲟᲔᲥᲢᲝᲠᲘ 1000 ᲕᲢ	ცალი	25	1	25	
12	ᲡᲕᲘᲩᲘ TL-SF1016D 16-PORT 10/100M DESKTOP SWITCH	ცალი	55	1	55	
13	UNIVERSAL ADAPTOR-INTEX 11IN1AC	ცალი	45	1	45	
14	ᲛᲐᲠᲙᲣᲡᲘ ᲢᲣᲛᲑᲝ MCP158-2	ცალი	110	1	110	
15	ᲞᲠᲘᲜᲢᲔᲠᲘ LAZER HP M125A	ცალი	360	1	360	
16	TGPLASTIK-ᲡᲐᲜ.ᲐᲞᲐᲠᲐᲢᲘ ᲛᲔᲥᲐᲜᲘᲙᲣᲠᲘ GF-16S-25ZPP	ცალი	34	2	68	
17	ᲑᲔᲜᲖᲝᲮᲔᲠᲮᲘ	ცალი	250	2	500	
18	ბაღის სკამები	ცალი	350	10	3500	
19	ნაგვის ურნა	ცალი	120	10	1200	
20	საკანცელარიო ბეჭედი	ცალი	35	1	35	
21	ᲛᲐᲒᲘᲓᲐ	ცალი	81	1	81	
22	ᲛᲘᲙᲠᲝᲡᲙᲝᲞᲘ	ცალი	41	1	41	
23	ᲛᲐᲒᲘᲓᲐ ᲙᲐᲑᲘᲜᲔᲢᲘᲡ	ცალი	31	1	31	
24	ᲛᲐᲒᲘᲓᲐ ᲛᲘᲡᲐᲓᲒᲛᲔᲚᲘᲗ	ცალი	40	1	40	
25	ᲡᲐᲕᲐᲠᲫᲔᲚᲘ	ცალი	140	1	140	
26	ᲛᲐᲒᲘᲓᲐ ᲙᲝᲛᲞᲘᲣᲢᲔᲠᲘᲡ	ცალი	116	1	116	
27	ᲡᲐᲙᲐᲜᲪ.ᲑᲔᲭᲔᲓᲘ ᲡᲐᲮᲡᲠᲣᲚ ᲛᲔᲥᲐᲜᲘᲖᲛᲘᲗ	ცალი	35	1	35	
28	ᲨᲢᲐᲛᲞᲘ ᲓᲐᲛᲐᲒᲠᲔᲑᲣᲚᲘ ᲥᲐᲠᲮᲜᲣᲚ ᲡᲐᲮᲣᲠᲐᲕᲖᲔ	ცალი	20	1	20	
29	ᲡᲙᲐᲛᲘ ᲡᲐᲝᲤᲘᲡᲔ	ცალი	30	7	210	
30	ᲙᲐᲠᲐᲓᲐ ᲚᲐᲛᲘᲜᲐᲢᲘᲡ 4 ᲙᲐᲠᲘᲐᲜᲘ	ცალი	200	1	200	
31	ᲙᲐᲠᲐᲓᲐ ᲚᲐᲛᲘᲜᲐᲢᲘᲡ 4 ᲙᲐᲠᲘᲐᲜᲘ 210*120	ცალი	300	1	300	
32	ᲙᲐᲠᲐᲓᲐ ᲚᲐᲛᲘᲜᲐᲢᲘᲡ 4 ᲙᲐᲠᲘᲐᲜᲘ 190*114	ცალი	250	1	250	
33	ᲡᲐᲙᲘᲓᲘ ᲢᲐᲜᲡᲐᲪᲛᲚᲘᲡ 145*70	ცალი	30	2	60	
34	ᲛᲐᲒᲘᲓᲐ ᲙᲝᲛᲑᲘᲜᲘᲠᲔᲑᲣᲚᲘ ᲙᲐᲑᲘᲜᲔᲢᲘᲡ	ცალი	150	3	450	
35	ᲛᲐᲒᲘᲓᲐ ᲙᲐᲑᲘᲜᲔᲢᲘᲡ 140*70	ცალი	200	1	200	
36	ᲛᲐᲒᲘᲓᲐ ᲛᲘᲡᲐᲒᲛᲔᲚᲘ 80*50	ცალი	50	1	50	
37	ᲛᲐᲒᲘᲓᲐ ᲙᲣᲗᲮᲘᲡ	ცალი	120	1	120	
38	ᲡᲐᲕᲐᲠᲫᲔᲚᲘ ᲚᲘᲗ-ᲘᲡ ᲡᲐᲧᲠᲓᲔᲜᲖᲔ ᲢᲧᲐᲕᲘᲡ ᲖᲔᲓᲐᲞᲘᲠᲘᲗ	ცალი	300	1	300	
39	ᲛᲐᲒᲘᲓᲐ ᲡᲐᲝᲤᲘᲡᲔ 3 ᲣXᲠᲘᲐᲜᲘ 146*0.7*0.9	ცალი	150	2	300	
40	ᲙᲐᲠᲐᲓᲐ ᲝᲠᲙᲐᲠᲘᲐᲜᲘ114*0.64*0.4	ცალი	70	1	70	
41	ᲛᲐᲒᲘᲓᲐ ᲔᲚᲘᲤᲡᲣᲠᲘ275*0.75*0.46	ცალი	200	2	400	
42	ᲙᲣᲗᲮᲘᲡ ᲙᲐᲠᲐᲓᲐ ᲨᲔᲛᲘᲜᲣᲚᲘ ᲙᲐᲠᲘᲗ 220*0.5*0.5	ცალი	138	1	138	
43	ᲙᲐᲠᲐᲓᲐ 0.56*0.8*0.3	ცალი	65	1	65	
44	ᲡᲐᲛᲖᲐᲠᲔᲣᲚᲝᲡ ᲜᲘᲟᲐᲠᲘᲡ ᲩᲐᲡᲐᲓᲒᲛᲔᲚᲘ ᲙᲐᲠᲐᲓᲐ 0.85*0.8*0.6	ცალი	80	1	80	

NNLE KUTAISI UNION OF CULTURE, ART AND EDUCATIONAL INSTITUTIONS 412678348

45	კედლის ლია თარო1.7*0.25*0.2	ცალი	32	1	32	
46	კედელზე მისადგმელი კარადა 135*0.85*0.25	ცალი	85	1	85	
47	ტანსაცმლის საკიდი	ცალი	140	1	140	
48	მაგიდა ზალის	ცალი	300	1	300	
49	სკამი ზალის	ცალი	58	6	348	
50	მაგიდა	ცალი	140	5	700	
51	კარადა კედლის	ცალი	50	1	50	
52	კარადა კედლის	ცალი	75	1	75	
53	ფარდების კარნიზები და საკიდები	ცალი	25	9	225	
54	მაგიდა	ცალი	200	2	400	
55	ფარდების საკიდი	ცალი	45	4	180	
56	ლოგი	ცალი	20	2	40	
57	ქანჩი,,რაზვადნოი,,	ცალი	20	1	20	
58	CSP-1059 დასაკეცი ხელსაწყო	ცალი	25	1	25	
59	გილიოტინა DELI300*250MM	ცალი	35	1	35	
60	GPRSსაკონტროლო-სალარო ინვენტარი	ცალი	350	1	350	
61	ჰაერის კომპრესორი	ცალი	275	1	275	
62	სახანძრო ფარი კომპლექტით	ცალი	380	1	380	
63	წნევის აპარატი,,მოკლაიფი,,	ცალი	39	1	39	
64	ტუმბო	ცალი	230	1	230	
65	სარკე	ცალი	60	2	120	
66	საარქივო ფოტომასალა ჟურნალი 35 გვ	ცალი	70	1	70	
67	წერილობითი საარქივო ჟურნალი 48 გვ	ცალი	96	1	96	
68	ვენტილიატორი	ცალი	40	1	40	
69	ზანდუკი ,,ნიკო მარის,,	ცალი	375	1	375	
70	თონის და ქვევრის სახურავი	ცალი	442	1	442	
71	წყალმცენარეების აუზი ქვედა პარკი	ცალი	351.65	1	351.65	
72	კარადა საბუთების შესანახი 75*120*32	ცალი	110	1	110	
73	სარკე ჩარჩოში 130*55	ცალი	40	1	40	
74	პიანინო	ცალი	350	1	350	
75	სკამი	ცალი	70	14	980	
76	აბრა 40*40	ცალი	40	1	40	
77	აბრა 50*50	ცალი	70	1	70	
78	ურნა მეტალის ბადით	ცალი	6	2	12	
79	აბრა 50*70	ცალი	250	1	250	
80	წყლის დისპენსერი ჭიქის დამჭერით	ცალი	295	1	295	
81	გაზის ბალონი თავით	ცალი	50	1	50	
82	ბუჩქის მაკრატელი პირით 550მმ,პირი 200მმ	ცალი	33.5	1	33.5	
83	წყლის შლანგი სილიკონის	ცალი	2	100	200	
84	წყლის შლანგი	ცალი	1	49	49	
85	ურიკა პლასტმასის	ცალი	120	2	240	
86	ნახატი ნაჭედი	ცალი	22	1	22	
87	როუტერი 300 3*5 დბ	ცალი	69	1	69	
88	ნორა ხის სკამი	ცალი	135	17	2295	
89	მაგიდა საკონფერენციო	ცალი	400	1	400	

90	ლითონის დასახდომი სკამი ბასეინთან	ცალი	500	2	1000	
91	აბრა 120*300 ,,მედეას ბაღი,,	ცალი	360	1	360	
92	აბრა 289*60 ,,მედეას ბაღი,,rkinis konstruqciasi	ცალი	400	1	400	
93	ძელსკამი	ცალი	250	2	500	
94	კაბინეტის მაგიდა 135*58*75	ცალი	150	1	150	
95	სკეც კარადა190*100*27	ცალი	180	1	180	
96	ტუმბო ბიუსტისთვის	ცალი	120	1	120	
97	წყლის ტუმბო cpm 158	ცალი	180	1	180	
98	წყლის ტუმბო QDX 15.1.5 32 075	ცალი	160	1	160	
99	გასაშლელი მაგიდა 937.5	ცალი	937.5	1	937.5	
100	ტუმბო კარადა ორ კარიანი 95*85*55 1 შიდა თარო	ცალი	135	1	135	
101	ტუმბო კარადა ორ კარიანი 85*50*55 1 შიდა თარო	ცალი	90	1	90	
102	საყვავილე ხის სადგარი	ცალი	30	20	600	20 ჩამოსაწერი
103	ბენზოცელი	ცალი	250	1	250	
104	შედუღების აპარატი	ცალი	300	1	300	
105	ბუჩქის საკრეჭი მაკრატელი	ცალი	22	1	22	
106	ცეცხლმაქრი	ცალი	75	2	150	
107	დასაკეცი კიბე	ცალი	415	1	415	
108	LED პროჟექტორი 1003 6000კ	ცალი	115	2	230	
109	LED პროჟექტორი 203 6000კ	ცალი	23	4	92	
110	ბუჩქების საკრეჭი ელექტრო აპარატი	ცალი	280	1	280	
111	BAIKAL HY-TV630 ბალახის საკრეჭი აპარატი	ცალი	350	2	700	
112	BAIKAL HY-CS6200 ჯაჭვური ხერხი ბენზინზე (ყვითელი)	ცალი	360	1	360	
113	დ.ბენზო ხერხი RA-2500	ცალი	260	1	260	
114	სეკატორი პატარა	ცალი	25	1	25	
115	სეკატორი დიდი	ცალი	65	1	65	
116	სალარო აპარატი ZIT B20	ცალი	390	1	390	
117	საახალწლო განათება	ცალი	55	3	165	
118	საახალწლო განათება	ცალი	50	3	150	
119	საახალწლო განათება	ცალი	50	2	100	
120	ბალახის სათიბი და ბუჩქის საკრეჭი ბენზინის ძრავზე GBC5524411	ცალი	450	1	450	
121	კუთხის საჭრელი 230მმ/220W ANGLE GRINDER	ცალი	220	1	220	
122	ხოხობი	ცალი	120	3	360	
123	ბარაბანი 50 მმ	ცალი	160	1	160	
124	კიბე MM056 6+1	ცალი	175	1	175	
125	Schpindel წყლის ტუმბო QB90	ცალი	285	1	285	
126	Schpindel წყლის ტუმბო QB90	ცალი	132.7	1	132.7	
127	ბენზო დრუჟბა GC 250	ცალი	275	2	550	
128	უმავთულო ბურღი CD1200	ცალი	145	1	145	
129	ლობზიკი JS 870	ცალი	190	1	190	
130	კომპრესორის მანომეტრი	ცალი	50	1	50	
131	ელექტრო ღუმელი	ცალი	90	3	270	
132	კომპრესორი აწყობით	ცალი	460	1	460	
133	კომპრესორის შლანგი	ცალი	35	1	35	
	მოსწავლე ახალგაზრდობის პარკი					
134	თაგვი კომპიუტერის	ცალი	11.5	1	11.5	
135	მრავალფუნქციური საბეჭდი მოწყობილობა	ცალი	330	1	330	
136	თაროს მეტალის პორიზ.3 ბან	ცალი	14	1	14	
137	მაუსი	ცალი	20	1	20	
138	მიკროფონის სადგარი	ცალი	50	1	50	
139	მაგიდა	ცალი	19.76	1	19.76	
140	კარადა	ცალი	220	1	220	
141	სკამი	ცალი	31.4	1	31.4	
142	მონიტორი	ცალი	430	1	430	
143	ნარდი	ცალი	95	3	285	
144	ხმის გამაძლიერებელი	ცალი	220	1	220	
145	მაგიდა მკ7	ცალი	105	1	105	
146	კედლის საათი	ცალი	16	1	16	
147	მაგიდა 140*75*65 კომპლექტი 3 ერთეული მაგიდით	ცალი	455	1	455	
148	ილ.1001 ჩაიდანი ელექტრო	ცალი	36	1	36	ჩამოსაწერი
[illegible]	[illegible]აის აპარატი სკარლეტ სც-1032 [illegible]ლექ	ცალი	39	1	39	

NNLE KUTAISI
412678348

150	უწყვეტი დენის წყარო	ცალი	85	1	85	ჩამოსაწერი
151	დინამიკი სტერეო	ცალი	15	1	15	
152	მეხსიერების მყარი დისკი ტბ9 ვიდეორეგისტრატორი	ცალი	200	1	200	
153	კვების ბლოკი 12-ვ 10ა ვიდეორეგისტრატორი	ცალი	40	1	40	
154	ტელევიზორი	ცალი	475	1	475	
155	მაცივარი	ცალი	300	1	300	
156	უწყვეტი დენის წყარო	ცალი	90	1	90	ჩამოსაწერი
157	შედუღების აპარატი	ცალი	320	1	320	ჩამოსაწერი
158	ჯაჭვური ხერხი ბენზინი	ცალი	210	1	210	
159	ბრინდერი ბარბალკა	ცალი	70	1	70	
160	ტუმბო-კომპრესორი	ცალი	220	1	220	
161	პრეფერატორი	ცალი	180	1	180	
162	კერხელის სარეცხი აპარატი K2U	ცალი	199	1	199	
163	ბალახის ელექტრო საკრეჭი 250 MM	ცალი	105	1	105	
164	მოტორი ორი ქუროთი	ცალი	150	1	150	ჩამოსაწერი
165	ძვ.წითელი ტელევიზორი	ცალი	60	1	60	
166	ფოტოაპარატი ზენიტი	ცალი	135	1	135	
167	კინოგადამღები	ცალი	190	1	190	
168	ელ.კარადა	ცალი	180	1	180	
169	კაბელი სამელთვალყურეო	ცალი	1.45	650	942.5	ჩამოსაწერი
170	ავტომატური ამომრთველი BR32-37B7125040A	ცალი	300	1	300	
171	სანათი პალმების ქვეშ	ცალი	118.4	6	710.4	ჩამოსაწერი
172	სანათი რ.ჟ ხეივანში	ცალი	36	6	216	
173	სანათი b 117 s matt bleq ოტიას ხეივანში	ცალი	14.4	1	14.4	ჩამოსაწერი
174	სათვალთვალო კამერა yjsco513	ცალი	80	1	80	
175	სათვალთვალო სისტემის ელ.სადენი NKC CCTV CDAX2+1	ცალი	0.95	451	428.45	
176	მტვერსასრუტი SAMSUNG SC5670	ცალი	169	1	169	
177	მონიტორი	ცალი	270	1	270	
178	კალკულატორი 12 თანრიგიანი პატარა	ცალი	5.13	1	5.13	ჩამოსაწერი
179	ვენტილიატორი	ცალი	75	1	75	
180	ბამბიქტონი	ცალი	15	1	15	
181	ბამბიქტონი	ცალი	5	2	10	
182	ჭადრაკის დაფა	ცალი	40	3	120	
183	60-90 მაგიდა	ცალი	29	1	29	
184	დივანი	ცალი	230	1	230	
185	მაგიდა	ცალი	200	1	200	
186	საოფისე სავარძელი	ცალი	190	1	190	
187	თარო საოფისე წითელი	ცალი	120	1	120	
188	მაგიდა 138*60	ცალი	250	1	250	
189	ვენახის მაკრატელი	ცალი	6.75	1	6.75	
190	სკამი რბილი	ცალი	43.33	2	86.66	
191	დიჯივასი	ცალი	16.91	1	16.91	
192	კარადა 1800ib-sh-3	ცალი	220	1	220	
193	მაგიდა ჟურნალის	ცალი	130	1	130	
194	სამაგიდე ნაკრები	ცალი	160	1	160	
195	ნახ. ,,მოხუცი მხატვარი ,,აბესაძე	ცალი	250	1	250	
196	ბიბლია	ცალი	16	1	16	
197	ყველაფერი ყველაფერზე სამედიცინო ენციკლოპედია	ცალი	29	1	29	
198	ზეთის გამათბობელი	ცალი	120	1	120	ჩამოსაწერი
199	ნახატი ,,თევზები ჩოგოვაძე	ცალი	150	1	150	
200	ხის ჭიქა	ცალი	15	1	15	
201	ფიალა	ცალი	8	1	8	
202	დოქი-პატარა	ცალი	4	1	4	
203	ბურთი	ცალი	40	1	40	
204	თუნუქის მაკრატელი	ცალი	10	1	10	
205	ბეტონის სატეხი	ცალი	6	1	6	
206	ხელის ხერხი	ცალი	4	1	4	
207	ბალის მაკრატელი	ცალი	12.4	3	37.2	ჩამოსაწერი
208	წერაქვი	ცალი	15	1	15	
209	თოხი	ცალი	9	2	18	
210	ფორჩხი	ცალი	7.5	2	15	

211	ბრტყელტუჩა	ცალი	6	1	6	
212	ჩაქუჩი	ცალი	6	2	12	
213	ხერხი	ცალი	9	1	9	
214	რკინის ხერხი	ცალი	8	1	8	ჩამოსაწერი
215	ნაჯახი	ცალი	8	1	8	
216	სალესი	ცალი	130	1	130	
217	სალარო რკინის	ცალი	2.1	1	2.1	
218	კარადა მეტალის	ცალი	4.5	1	4.5	
219	ბენზოცელი	ცალი	180	2	360	
220	ბალახის სათიბელი 41N1	ცალი	450	1	450	ჩამოსაწერი
221	სახრახნისი	ცალი	3	1	3	
222	გონიო	ცალი	3.5	1	3.5	
223	ტვიორკის ნაბორი	ცალი	25	1	25	ჩამოსაწერი
224	ნაჯახი პატარა	მეტრი	30	1	30	
225	მკვნეტარა	ცალი	6	1	6	
226	ურიკა	ცალი	50	1	50	ჩამოსაწერი
227	კიბე ლითონის 9 საფეხურიანი	ცალი	65	1	65	
228	სალაშინი	ცალი	15	1	15	
229	ნიჩაბი უკრაინული	ცალი	6	5	30	
230	ქანჩი უნივერსალური	ცალი	16	1	16	
231	ბაღის მაკრატელი	ცალი	15.5	1	15.5	
232	ფორჩხი უკრაინული	ცალი	6	3	18	
233	ჯაჭვური ხერხის ტანები	ცალი	30	1	30	
234	ჩაქუჩი რეზინის პატარა	ცალი	5	1	5	
235	შესაწამლი აპარატი	ცალი	35	1	35	ჩამოსაწერი
236	ორმხრივი სახრახნისი	ცალი	4	1	4	
237	პლასმასის წყლის სარწყავი	ცალი	2.15	1	2.15	ჩამოსაწერი
238	სარწყავი სასხლეტის ბარეშე	ცალი	1.6	1	1.6	ჩამოსაწერი
239	ბუჩქის საკრეჭი მაკრატელი	ცალი	19.5	2	39	
240	ჯაჭვური ხერხი ბენზინზე roial krokodile 5800 fulred	ცალი	180	1	180	
241	დამცავი ნიღაბი	ცალი	15.35	1	15.35	
242	ნიცაბი თოვლის	ცალი	16.5	1	16.5	
243	შურუპავიორტი	ცალი	79.95	1	79.95	ჩამოსაწერი
244	ბარის მინის ფოცხი	ცალი	6.55	1	6.55	
245	ბარის მინი ნიჩაბი	ცალი	6.55	1	6.55	
246	საზომი რულეტი 5 მეტრიანი	ცალი	14	1	14	
247	ბენზინის ბიდონი 20ლიტრი	ცალი	45	1	45	
248	ბენზინის ბიდონი 40 ლიტრ	ცალი	55	1	55	
249	მაგიდა დარბაზი	ცალი	250	1	250	
250	კარადა საკიდი შემოსასვლელი	ცალი	250	1	250	
251	საჭადრაკო მაგიდა	ცალი	207	2	414	
252	ფერწერული ტილო თადუმაძე ბუხარი	ცალი	250	1	250	
253	ფერწერული ტილო ჩოგოვაძე კომპოზიცია	ცალი	225	1	225	
254	ჟალუზი	ცალი	17.46	41.7	728.082	
255	კედლის საათი	ცალი	25	1	25	
256	ბრა	ცალი	16	6	96	6 ჩამოსაწერი
257	თადუმაძე ,,შაუმიანის ქუჩა,,	ცალი	250	1	250	
258	ჭალი ნებიერიძე	ცალი	180	1	180	
259	წყლის დისპენსერი	ცალი	270	1	270	
260	,,ბერგეთი ,,ბერელიძე	ცალი	300	1	300	
261	პეიზაჟი ,,ჯიბუტი,,	ცალი	400	1	400	
262	სურატი ,,საბაგირო გზა,,	ცალი	300	1	300	
263	კარადა ბაინდერი	ცალი	200	1	200	
264	კომპიუტერის მაგიდა	ცალი	230	1	230	
265	საწერი მაგიდა	ცალი	115	1	115	
266	მაგიდა მისადგმელით	ცალი	5.7	1	5.7	
267	მაგიდა	ცალი	18.12	1	18.12	
268	მაგიდა	ცალი	35	1	35	
269	სკამი 2 ვინი	ცალი	37.03	29	1073.87	6 ჩამოსაწერი
270	დათუაშვილის ,,რიონის პირი,,	ცალი	400	1	400	
271	ტელეფონის აპარატი დარაჯის ოთახი	ცალი	35	1	35	
272	გიტარა	ცალი	165	1	165	
273	ტაბლა 4 სკამით	ცალი	165	5	825	
274	საჭადრაკო მაგიდა	ცალი	207	1	207	

41267834-8

275	ჭედური ნამუშევარი კვიმსაძე	ცალი	250	1	250	
276	თადუმაძის ,,მიტოვებული მამული,,	ცალი	187.5	1	187.5	
277	დეკორატიული ლოგე	ცალი	80	5	400	
278	ლია კარადა ნიკოლეიშვილი	ცალი	140	1	140	
279	კედლის კარადა	ცალი	110	1	110	
280	ნატურმორტი ,,დოქი ანიუხინი	ცალი	300	1	300	
281	ქალი აბანოში	ცალი	500	1	500	
282	სარდაფი ,,ნატურმორტი,,	ცალი	300	1	300	
283	ურემი ,,სასაჩუქრე,,	ცალი	60	1	60	
284	გობელენი ,,ფიროსმანის მეთევზე,,	ცალი	120	1	120	
285	მათარა ფარ-ხმალის ფორმის	ცალი	70	1	70	
286	ფანდური	ცალი	30	1	30	
287	ვიდელი	ცალი	20	1	20	
288	დოლი	ცალი	20	1	20	
289	სალამური	ცალი	20	1	20	
290	სარდაფის ჩასასვლელის საფარი	ცალი	280	1	280	
291	ფირნიში ,,ლით.სალონი	ცალი	60	1	60	
292	საათი ძველი	ცალი	165	1	165	
293	ლამფა	ცალი	85	1	85	
294	უთო ნახშირის	ცალი	25	1	25	
295	ფარდაგი ხელით ნაქს.კრემისფერი	ცალი	115	1	115	
296	თუნგი სპილენძის	ცალი	130	1	130	
297	ტელეფონი ძველებური	ცალი	50	1	50	
298	საფერფლე ხელთნაკეთი	ცალი	30	1	30	
299	რეპროდუქცია ,,ლხენა,,	ცალი	100	1	100	
300	ხის ჩუქურთმიანი ტაბლა	ცალი	50	1	50	
301	კარადა ლით. სარდაფისათვის	ცალი	312.5	1	312.5	
302	ხის მორებისგან დამზადებული სკამი	ცალი	150	4	600	
303	ნაქარგი ჯვარი	ცალი	20	1	20	
304	ხის ბაკალი	ცალი	18	2	36	
305	თეფში ,,ქუთაისი,,	ცალი	15	1	15	
306	კერამიკული ვაზა	ცალი	45	2	90	
307	მაგიდა	ცალი	18.12	1	18.12	
308	ფიალა	ცალი	8	3	24	
309	კერამიკა ზარი	ცალი	25	1	25	
310	სუვენირი ბოთლი ბოთლზე ჩამოსაცმელი	ცალი	25	1	25	
311	ჭინჭილა	ცალი	40	1	40	
312	ყანწები	ცალი	40	1	40	
313	ლამპა ძველებური	ცალი	50	1	50	
314	სანათი ძველებური	ცალი	50	1	50	
315	ძვ.თოვლის ბაბუა	ცალი	100	1	100	
316	ბარელიეფი პ.ჭაბუკიანის გამოსახულებით	ცალი	170	1	170	
317	სუვენირი თიხის თევზი	ცალი	40	1	40	
318	პატეფონი	ცალი	155	1	155	
319	ფირფიტა	ცალი	11.5	10	115	
320	მუსიკალური ცენტრი	ცალი	165	1	165	
321	ლით.სარდაფის კარები	ცალი	300	1	300	
322	ჭოპრიტი	ცალი	100	1	100	
323	საბრძოლო ფარი ხევსურული	ცალი	90	1	90	
324	საათი ბუხრის ძველებური	ცალი	100	1	100	
325	შოთა რუსტაველის ბარელიეფი	ცალი	140	1	140	
326	ბაკლაშკა საბჭოთა სიმბოლოთი	ცალი	10	1	10	
327	ხის დოქი ექვსი ჭიქით	ცალი	90	1	90	
328	ნახატი ამირანაშვილის წმინდა გიორგის ეკლესია	ცალი	80	1	80	
329	ნახატი დადიანის საზამთრო	ცალი	100	1	100	

330	გარმონი ძველებური ხელნაკეთი	ცალი	200	1	200	
331	ხელთნაკეთი დეკორატ.ხის გუცი	ცალი	95	1	95	
332	ხელთნაკეთი დეკორატ.ხის ჩექმა	ცალი	85	1	85	
333	ნავთის ურნა	ცალი	35.11	12	421.32	
334	გარე განათების ბოძები	ცალი	57.1	15	856.5	1 ჩამოსაწერი
335	სანათი1279 ს	ცალი	39.2	4	156.8	4ჩამოსაწერი
336	სანათი 1231მატტ ბლექ	ცალი	39	2	78	2 ჩამოსაწერი
337	სანათი 1234მატტ ბლექ	ცალი	37	7	259	7ჩამოსაწერი
338	ნავთის ურნა	ცალი	135	15	2025	
339	ძელსკამი	ცალი	200	43	8600	
340	დეკორატიული ჯაჭვიანი ღობე	ცალი	6.47	263	1701.61	
341	დროშების დასამაგრებელი ბოძები	ცალი	64	2	128	
342	ძელსკამი საზურგიანი	ცალი	350	2	700	
343	ძელსკამი უზურგო	ცალი	180	4	720	
344	ძელსკამი საზურგიანი	ცალი	300	4	1200	
345	ლითონის დეკორატიყლი ნაგვის ურნა	ცალი	150	12	1800	
346	ფირნიში ,,რეზო ჭეიშვილი ხეივანი,,	ცალი	50	1	50	
347	ფირნიში ,,ოტია იოსელიანის ხეივანი,,	ცალი	50	1	50	
348	ფირნიში ცისფერყანწელთა	ცალი	240	1	240	
349	ბანერი ცისფერყანწელთა	ცალი	160	1	160	
350	ოფისის შემოს.კიბის თავზე ლითონის გადმოხურული	ცალი	188.88	1	188.88	
351	ლითონის დეკ.სკამი ძელსკამი შეყვარებ-თვის	ცალი	420	1	420	
352	მავთულბადის ღობე ჭიშკრით	მეტრი	19.92	300	5976	
353	ხეივანი რ.ჭეიშვილის	მეტრი	12.94	12	155.28	
354	პატარა ხეივანი კარიბჭიდან შემოსასვლელი	მეტრი	3.23	3.5	11.305	
355	მეგობრობის ხეივანი ქართველთა და ებრაელთა	ცალი	33.626	12.2	410.2372	
356	აბრა წარწერით მეგობრობის ხეივანი	ცალი	165	1	165	
357	მეგობრობის ხეივანი ქართველთა და ებრაელთა	ცალი	29.787	9.25	275.52975	
358	აბრა წარწერა აკაკი	ცალი	150	1	150	
359	ლითონის დეკორატიული ნაგვის ურნა	ცალი	130	14	1820	
360	წვენის გრაფინი	ცალი	6	1	6	
361	ტეფალის ღრმა ქვაბი	ცალი	15	1	15	
362	მინის ჭიქა 42011 12ცალი	ცალი	0.54	12	6.48	
363	სამარილე სოკო	ცალი	1	3	3	
364	პოდნოსი ბამბუკის	ცალი	3.3	1	3.3	
365	პლ.სამი ცალი კონტეინერი მრგვალი	ცალი	5	1	5	ჩამოსაწერი
366	პოდნოსი ბამბუკის	ცალი	3	1	3	ჩამოსაწერი
367	პლ.თეფში	ცალი	1.5	20	30	ჩამოსაწერი
368	წნევის აპარატი ფონადიუტორი მექანიკური	ცალი	35	1	35	
369	პლასტმასის კონტეინერი 10 ლტ	ცალი	10.3	1	10.3	ჩამოსაწერი
370	დავით კლდიაშვილი	ცალი	12	1	12	
371	ალ.ყაზბეგი	ცალი	13	1	13	
372	აკ.წერეთელი	ცალი	13	1	13	
373	გ.ჩოხელი	ცალი	13	1	13	

3-

412678348

374	შესაწამლი აპარატი	ცალი	25	2	50	
375	საკანცელარიო ბეჭედი	ცალი	35	1	35	
376	ლამინირებული საევაკუაციო გეგმა	ცალი	45	1	45	
377	CT33102 შედუღების აპარატი ინვენტორული 150A	ცალი	412.7	1	412.7	
378	ᲛᲔᲢᲐᲚᲘᲡ ᲣᲠᲘᲙᲐ	ცალი	181	1	181	
379	ᲓᲐᲡᲐᲙᲔᲪᲘ ᲙᲘᲑᲔ	ცალი	98	1	98	
380	ბალახის სათიბი და ბუჩქის საკრეჭი ბენზინის ძრავზე GBC5524411	ცალი	450	3	1350	
381	EMTOP ᲑᲣᲩᲥᲘᲡ ᲡᲐᲙᲠᲔᲭᲘ ᲔᲚᲔᲛᲔᲜᲢᲘᲗ 20 3 450 ᲛᲛ	ცალი	247.5	1	247.5	
382	LUX GARDEN ბენზო ხერხი 18	ცალი	327	1	327	
383	სარეკლამო აბრა	ცალი	120	1	120	
	ჯამი			2630.65	93781.29	

ა(ა)იპ კულტურულ,სახელოვნებო,საგანმანათლებლო დაწესებულებათა
გაერთიანების მმართველი:

ახლად დაფუძნებული არასამეწარმეო/არაკომერციული/იურიდიული პირის ,, ქუთაისის ბოტანიკური ბაღი - მედეა" - სათვის გადასაცემი აქტივებისა და ვალდებულებების აღწერა საბალანსო ღირებულებით

ძირითადი საშუალებების უწყისი

	ანგარიში +	დასახელება	წელი	ზომის ერთეული	საწყისი საბალანსო ღირებულება	ფაქტ. ოდენობა		ნარჩენი ღირებულება	დანაკლისი		ზედმეტობა		შენიშვნა
						რაოდენობა	თანხა		რაოდ	თანხა	რაოდ	თანხა	
	1-22-2102	სატრანსპორტო საშუალებები											
1	1-22-2102 18258	ეტლი რკინის კონსტრუქციის		ც	4700	1	4700	3271.2					
2	1-22-2102 18939	მიწათმოქმედი კულტივატორი 7.0 HPC		ც	1950	1	1950	278.58					
3	1-22-22216 21481	ტრაქტორი მისაბმელით	2023	ც	25000	1	25000	23541.67					
		ჯამი			31650	2	31650	27091.45					
	1-24-1310	არამატერიალური ძირითადი აქტივები											
4	1-24-1518251	ნიშნები	0	ც	684	1	684	684					
5	1-24-13118253	ბოტ. პროგრამა ორისი	0	ც	866.41	1	866.41	173.3					ჩამოსაწერი
		ჯამი			1550.41	2	1550.41	857.3					
	1-22-22216	სხვა მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი											
6	1-22-22216 18263	მაცივარი LG GR-B260VP	0	ც	555	1	555	42.18					
7	1-22-22216 18272	ბალახის სათიბელა GR-P165	0	ც	500	1	500	60					
8	1-22-22216 18282	ლოგი და ვაზები	0	ც	182.9	1	182.9	162.78					
9	1-22-22216 18289	მაცივარი TOSHIBA T.R.I-320 INOX	0	ც	650	1	650	104					
10	1-22-22216 18301	ვიტრინა	0	ც	900	1	900	90					
11	1-22-22216 18305	ექვსეული	0	ც	1000	1	1000	100					
12	1-22-22216 18312	კარადა	0	ც	600	1	600	60					
13	1-22-22216 18313	მაცივარი DAEWOO 280 wa	0	ც	600	2	1200	292.8					
14	1-22-22216 18315	მულტიმედია პროექტორი infocus 114a	0	ც	1150	1	1150	322					
15	1-22-22216 18317	დინამიკები speaker intex dj420k suf	0	ც	520	1	520	52					
16	1-22-22216 18320	ლითონის დეკორატიული ჭედური ფირნიში	0	ც	850	1	850	482.8					
17	1-22-22216 18341	საქანელა	0	ც	700	1	700	140					
18	1-22-22216 18342	მობილური ტელეფონი samsung a310	0	ც	678	1	678	135.6					
19	1-22-22216 18344	კონდიციონერი daewoo DSb 1845	0	ც	1122	3	3366	673.2					
20	1-22-22216 18345	კონდიციონერი daewoo DSb 1245	0	ც	860	1	860	172					
21	1-22-22216 18347	გამოფენის პერსონაჟები	0	ც	3125	1	3125	937.5					
22	1-22-22216 18348	დისტანციური მართვის სისტემა ჭიშკრის	0	ც	1400	1	1400	420					
23	1-22-22216 18352	black	0	ც	2245	1	2245	673.5					
24	1-22-22216 19034	გაზის გამათბობელი akog 100 sp	2019	ც	571.8	1	571.8	285.9					
25	1-22-22216 19055	ვიდეოკონტროლის სისტემა	2021	ც	4739	1	4739	1895.6					

412678348

26	1-22-22216 19143	წყლის რეცხვის მოწყობილობა	2019	ც	800	1	800	400					
27	1-22-22216 19201	გაზონის სათიბელა 3KW - 1	2019	ც	750	1	750	450					
28	1-22-22216 20487	ცილინდრული ჰორიზონტალური ორშრიანი ავზი ლურჯი თეთრი 5000 ლტ	2022	ც	1535	3	4605	3377					
29	1-22-22216 20462	BAIKAL HY -TV 630 ბალახის საკრეჭი აპარატი	2023	ც	300	3	900	855.9					
30	1-22-22216 21236	მინის ბენზოსაბურღი აპარატი	2023	ც	710	1	710	650.83					
31	1-22-22216 21480	მაღალი წნევის წყლის ჭავლით სარეცხი აპარატი	2023	ც	620	1	620	589					
32	1-22-22216 21928	KL600 გაზის წყლის გამაცხელებელი 12L	2023	ც	570	1	570	551					
33	1-22-22216 21946	5000 ლტ ცილინდრულ ჰორიზონტალური ორშრიანი ავზი ლურჯი-თეთრი NOVA	2023	ც	715	1	715	691.17					
34	1-22-22216 22006	5000 ლტ ცილინდრულ ჰორიზონტალური ორშრიანი ავზი ლურჯი-თეთრი NOVA	2023	ც	715	1	715	691.17					
35	1-22-22217 18487	კონდიციონერი	2012	ცალი	699	2	1398	0.2					
36	1-22-22217 18493	ფერწერული ტილო "გალაკტიონი'	2014	ცალი	625	1	625	600					
37	1-22-22217 18496	პლასტმასის სატრიალო ატრაქციონი	2015	ცალი	4500	1	4500	900					
38	1-22-22217 18497	ატრაქციონი ავტოდრომი	1980	ცალი	11217	1	11217	1121.7					ჩამოსაწერი
39	1-22-22217 18498	ატრაქციონი საბავშვო რკინიგზა	1987	ცალი	4000	1	4000	400					ჩამოსაწერი

3. [signature]

412678348

40	1-22-22217 18499	ატრაქციონი ორბიტა											
41	1-22-22217 18500	ატრაქციონი საქანელა გერიოზკა	1988	ცალი	3697	1	3697	369.7					
42	1-22-22217 18501	საბზრიალო	1980	ცალი	14770	1	14770	4431.2					
43	1-22-22217 18502	აიწონა-დაიწონა	2015	ცალი	500	1	500	50					
44	1-22-22217 18504	ატრაქციონი ნესვი	2015	ცალი	500	1	500	50					ჩამოსაწერი
45	1-22-22217 18506	ქვაფენილი (ნაცრისფერი ფილები 40*40)	2015	ცალი	4950	1	4950	495					
46	1-22-22217 18507	დეკორატიული ვაზა	2015	ცალი	116846.51	1	116846.51	85294.76					
47	1-22-22217 18508	საქანელა (ლითონის სარწეველა სკამი)	2015	ცალი	620	2	1240	124					ჩამოსაწერი
48	1-22-22217 18509	თ. თადუმაძის ნახატი "ტერენტი გრანელი"	2015	ცალი	600	2	1200	120					
49	1-22-22217 18511	ხის მორებისგან დამზადებული მაგიდა	2015	ცალი	875	1	875	875					
50	1-22-22217 18512	პონი კარეტის წინ	2015	ცალი	550	1	550	55					
51	1-22-22217 18513	რეზო ჭეიშვილის ბრინჯაოს ბიუსტი	2016	ცალი	750	1	750	150					
52	1-22-22217 18514	საბავშვო ატრაქციონი კარეტა	2016	ცალი	2600	1	2600	2392					
53	1-22-22217 18516	ოტია იოსელიანის ქანდაკება	2016	ცალი	4200	1	4200	840					
54	1-22-22217 18517	კედლის პანორამა (ლევან გოგიტიძე)	2016	ცალი	2300	1	2300	2116					
55	1-22-22217 18518	ლითონის დეკორატიული გადახურული საქან	2016	ცალი	700	1	700	0					
56	1-22-22217 18519	აკაკი წერეთლის ბიუსტი	2016	ცალი	800	1	800	160					
57	1-22-22217 18520	საბავშვო საქანელა	2017	ცალი	4500	1	4500	3870					
58	1-22-22217 18521	საქანელა (2101)	2017	ცალი	600	1	600	180					
59	1-22-22217 18523	სკულპტურა ლომი	2017	ცალი	530	1	530	159					ჩამოსაწერი
60	1-22-22217 19284	ვიდეო კამერა გარე ხედვის		ცალი	1650	2	3300	360					ჩამოსაწერი
61	1-22-22217 21160	მოტობლოკის მისაბმელი	2020	ცალი	433.34	3	1300.02	1494					
62	1-22-22217 21617	li Ion ჯაჭვური ხერხი 20v (CGSLI20682)	2023	ცალი	1200	1	1200	1090					
63	1-22-22217 22077	AKOGI-5 IT Black+	2023	ცალი	510	1	510	467.5					
64	1-22-22217 22078	AKOGI-4 IT black+	2023	ცალი	690	1	690	667					
65	1-27-2232 01 18586	კედარი ჰიმალაური	2023	ცალი	640	1	640	618.67					
66	1-27-2232 01 18591	კვიპაროზი მარადმწვანე		ცალი	56.52	295	16672.93	16672.93					
67	1-27-2232 01 18593	კრიპტომერია იაპონური		ცალი	4.60	285	1311.55	1311.55					
68	1-27-2232 01 18599	ფიჭვი ზღვისპირის		ცალი	0.89	4	3.56	3.56					
69	1-27-2232 01 18609	პოდოკარპუსი ტოტარის		ცალი	13.52	13	175.76	175.76					
70	1-27-2232 01 18613	კუნინგამია ჩინური		ცალი	32.21	1	32.21	32.21					
71	1-27-2232 01 18614	ხამეციპარისი		ცალი	37.30	2	74.59	74.59					
72	1-27-2232 01 18621	ვერხვი შავი		ცალი	9.20	15	138.06	138.06					
73	1-27-2232 01 18632	ცაცხვი კავკასიური		ცალი	11.67	124	1446.85	1446.85					
74	1-27-2232 01 18676	ცაცხვი დიდფოთოლა		ცალი	120.75	1	120.75	120.75					
75	1-27-2232 01 18679	მაგნოლია დიდყვავილა		ცალი	35.36	1	35.36	35.36					
76	1-27-2232 01 18682	კვიდო მბრწყინავი		ცალი	1877.58	1	1877.58	1877.58					
77	1-27-2232 01 18683	ჭადარი აღმოსავლეთის		ცალი	0.96	244	233.78	233.78					
78	1-27-2232 01 18685	ცრუ ქაფურის ხე		ცალი	9.20	283	2604.69	2604.69					
79	1-27-2232 01 18686	ურთხელი ჩვეულებრივი		ცალი	13.81	7	90.04	96.64					
80	1-27-2232 01 18688	დაფნა კეთილშობილი		ცალი	46.02	2	92.04	92.04					
81	1-27-2232 01 18693	პალმა ფორჩუნის ტრახიკარპუსი		ცალი	18.41	13	239.30	239.30					
82	1-27-2232 01 18695	ბზა კავკასიური		ცალი	23.01	36	828.34	828.34					
83	1-27-2232 01 18697	ჟყორი		ცალი	4.60	127	584.43	584.43					
84	1-27-2232 01 18698	ძახველი მწვანეყვავილა		ცალი	9.20	20	184.08	184.08					
85	1-27-2232 01 18700	ძახველი მწვანეყვავილა		ცალი	13.81	10	138.06	138.06					
				ცალი	14.73	17	250.35	250.35					

86	1-27-2232 01 18703	ბრალკა კატონის		ცალი	7.66	75	574.31	574.31					
87	1-27-2232 01 18709	ირმის რქა		ცალი	9.50	62	589.04	589.04					
88	1-27-2232 01 18712	გლიცინია ყვავილი		ცალი	18.41	1	18.41	18.41					
89	1-27-2232 01 18713	პიტოსპორუმი წვრილყვავილა		ცალი	9.20	23	211.69	211.69					
90	1-27-2232 01 18714	პიტოსპორუმი ტობირას		ცალი	4.60	3	13.81	13.81					
91	1-27-2232 01 18716	მუხა მარადმწვანე		ცალი	13.77	17	234.10	234.10					
92	1-27-2232 01 18718	ლიქვიდამბარი		ცალი	9.21	4	36.82	36.82					
93	1-27-2232 01 18720	წყავი სამკურნალო		ცალი	2.76	17	46.94	46.94					
94	1-27-2232 01 18723	ცაცხვი ამერიკული		ცალი	18.41	3	55.22	55.22					
95	1-27-2232 01 18726	ხურმა		ცალი	23.01	0	23.01	23.01					
96	1-27-2232 01 18732	ცხენისწამლი		ცალი	22.09	1	22.09	22.09					
97	1-27-2232 01 18733	ტყემალი		ცალი	18.41	1	18.41	18.41					
98	1-27-2232 01 18734	თუთა		ცალი	18.41	1	18.41	18.41					
99	1-27-2232 01 18739	კოპიტი		ცალი	16.93	7	118.54	118.54					
100	1-27-2232 01 18741	გინკო		ცალი	10.29	17	174.88	174.88					
101	1-27-2232 01 18753	ქუნელი		ცალი	4.60	2	9.20	9.20					
102	1-27-2232 01 18754	მუხა ჭაობის		ცალი	99.99	16	1599.89	1599.89					
103	1-27-2232 01 18757	მელია ჰიმალაური		ცალი	18.41	6	110.45	110.45					
104	1-27-2232 01 18759	კაკალი		ცალი	14.72	0	14.72	14.72					

3.

412678348

105	1-27-2232 01 18761	ქაღალდის ხე (ბრუსონეტია)		ცალი	16.11	8	128.86	128.86					
106	1-27-2232 01 18764	ნეკერჩხალი იაპონური		ცალი	11.48	5	57.38	57.38					
107	1-27-2232 01 18767	ბიოტა აღმოსავლეთის		ცალი	9.20	3	27.61	27.61					
108	1-27-2232 01 18769	გლედიჩია		ცალი	4.60	1	4.60	4.60					
109	1-27-2232 01 18771	ნიფელი		ცალი	66.27	1	66.27	66.27					
110	1-27-2232 01 18774	იუკა		ცალი	13.81	1	13.81	13.81					
111	1-27-2232 01 18777	დაფნა გაფორმებული ბუჩქი		ცალი	6.44	35	225.50	225.50					
112	1-27-2232 01 18786	პალმა ფორჩუნის ტრახიკარპუსი		ცალი	13.81	46	635.06	635.06					
113	1-27-2232 01 18792	ბზა რიგობრივი		ცალი	3.68	223	820.98	820.98					
114	1-27-2232 01 18793	ვერხვი შავი		ცალი	6.91	2	13.81	13.81					
115	1-27-2232 01 18794	ალვის ხე		ცალი	6.44	6	38.66	38.66					
116	1-27-2232 01 18795	კვიდო		ცალი	1.10	25	27.61	27.61					
117	1-27-2232 01 18796	მელია ჰიმალაური		ცალი	18.41	1	18.41	18.41					
118	1-27-2232 01 18797	კატალპა		ცალი	11.04	3	33.13	33.13					
119	1-27-2232 02 20091	კვიპაროსი		ცალი	100.00	1	100.00	100.00					
120	1-27-2232 02 21474	კვიპაროსი		ცალი	4950.00	30	4950.00	4950.00					
		ჯამი			224649.5751	2220	265858.77	163001.2					

08 საცნობარო მუხლი ამორტიზირებული ძირითადი აქტივები

	ანგარიში +	დასახელება	წელი	ზომის ერთეული	ფასი	ფაქტ. ოდენობა			დანაკლისი		ნამეტი		შენიშვნა
						რაოდენობა	თანხა		რაოდ	თანხა	რაოდ	თანხა	
121	1-22-22216 18259	კომპიუტერი	0	ც	1364	1	1364	0					
122	1-22-22216 18260	სისტემური ყუთი	0	ც	512	1	512	0					
123	1-22-22216 18284	კომპიუტერის კომპლექტი	0	ც	786	2	1572	0	2				ძიებაში
124	1-22-22216 18322	ლეპტოპი lenovo Z50-75	0	ც	759	1	759	0	1	0			ძიებაში
125	1-22-22216 18327	კომპიუტერის კომპლექტი lenovo H50-55 LI2241 Monitor	0	ც	777.79	1	777.79	0	1	0			ძიებაში
126	1-22-22216 18336	ლეპტოპი lenovo Z50-75	0	ც	759	1	759	0					ჩამოსაწერი
127	1-22-22216 18340	ფოტოაპარატი Canon Eos /600 Df-s	0	ც	1121	1	1121	0	1	0			ძიებაში
128	1-22-22216 18343	ლეპტოპი lenovo essential E5180	0	ც	1130	1	1130	0	1	0			ძიებაში
129	1-22-22216 18269	გული	0	ც	1052	1	1052	0					
130	1-22-22216 18275	კონდენციონერი MIDEA MS11D-18 HRN1	0	ც	950	1	950	0					
131	1-22-22216 18286	ურიკა მოტობლოკის	0	ც	700	1	700	0					
132	1-22-22216 18310	ვიდეო სათვალთვალო სისტემა	0	ც	300	1	300	0					
133	1-22-22216 18346	ფერადი პრინტერი Epson	0	ც	728	1	728	0					
134	1-22-22216 18349	ლეპტოპი Acer	0	ც	1259.99	1	1259.99	0	1				ძიებაში
135	1-22-22216 18350	კომპიუტერი დესკტოპ hp (კომპლექტი)	0	ც	1137	2	2274	0					
136	1-22-22216 18351	ფოტოაპარატი Canon Eos /1300 Df-s	0	ც	1230	1	1230	0					
137	1-22-22216 18331	დიზელის ძრავიანი ტრაქტორი	0	ც	4900	1	4900	0					
138	1-22-22216 18294	ზარი ბრინჯაოს	0	ც	650	1	650	0					
139	1-22-22216 19056	ვიდეო კონტროლის სისტემა	2019	ც	2490	1	2490	0					
140	1-24-13118522	პარკი პროგრამა "ორისი"	2012	ცალი	595	1	595	0					ჩამოსაწერი
141	1-22-22217 18489	გიორგი სამანიშვილის ბარელიეფი	2013	ცალი	600	1	600	0					

142	1-22-22217 18490	ბანერი	2013	ცალი	700	1	700	0					
143	1-22-22217 18491	ვიდეოკამერა (comaqt full HD Memory cam)	2015	ცალი	525	1	525	0					
144	1-22-22217 18495	პორტატული კომპიუტერი	2014	ცალი	680	1	680	0					
145	1-22-22217 18503	ვიდეო რეგისტრატორი	2016	ცალი	600	1	600	0					
146	1-22-22217 18505	მოცულობითი ასოები დიოდის შიგა განათ	2015	ცალი	3300	1	3300	0					ჩამოსაწერი
147	1-22-22217 18488	მაცივარი	2012	ცალი	500	1	500	0					
148	1-22-22217 18492	კარიბჭე	2014	ცალი	1500	1	1500	0					
149	1-22-22217 18494	ატრაქციონი საზამთრო	2014	ცალი	4950	1	4950	0					
150	1-22-22217 18515	ოთია იოსელიანის (თაბაშირის) ბიუსტი	2016	ცალი	1625	1	1625	0					ჩამოსაწერი
151	1-22-22217 18517	კედლის პანორამა (ლევან გოგიტიძე)	2016	ცალი	700	1	700	0					
152	1-22-2101 18484	კულტივატორი ჰსდიგ-1058 პარკი	2012	ცალი	2300	1	2300	0					
153	1-22-2101 18485	კულტივატორი XS 980 პარკი	2015	ცალი	1450	1	1450	0					
154	1-22-2101 18483	ა/მ დაიჰაცუ პარკი	2000	ცალი	414.9	1	414.9	0					ინახება მერიის ტერიტორია ზე
155	1-22-2101 18486	ავტომობილი CHERVOLET CRUSE პარკი	2002	ცალი	3311.16	1	3311.16	0					ინახება მერიის ტერიტორია ზე
156	1-22-1302 18480	გადმოხურული (სახურავი) პარკი	2014	ცალი	1100	1	1100	0					
		ჯამი				38	49379.84	0	7	0	0	0	

ა(ა)იპ კულტურულ,სახელოვნებო,საგანმანათლებლო დაწესებულებათა გაერთიანების მმართველი: ვაჟა [illegible]

ახლად დაფუძნებული არასამეწარმეო/არაკომერციული/იურიდიული პირის ,, ქუთაისის ბოტანიკური ბაღი - მედეა" - სათვის გადასაცემი არასაცხოვრებელი შენობა-ნაგებობების უწყისი

	ანგარიში +	დასახელება	წელი	ზომის ერთეული	ფასი	ფაქტ. ოდენობა		ნარჩენი ღირებულება	დანაკლისი		ზედმეტობა		შენიშვნა
						რაოდენობა	თანხა		რაოდ	თანხა	რაოდ	თანხა	
	1-22-1200	არასაცხოვრებელი შენობები											
1	1-22-1218151	ბოტ. ადმინისტრაციული შენობა 1			160000	1	160000	153268.19					
2	1-22-1218152	ბოტ. ისტორიული შენობა			135000	1	135000	121500					
3	1-22-1218157	ბოტ. იმერული ოდა			17158	1	17158	14968.7					
4	1-22-1218474	ადმინისტრაციული შენობა პარკი	1937	ცალი	17818	1	17818	13958.26					
5	1-22-1218475	საზოგადოებრივი ტუალეტის შენობა პარკი	2011	ცალი	5000	1	5000	3979.88					
		ჯამი			334976	5	334976	307675.03					
	1-22-1301	სხვა ნაგებობები											
1	1-22-1301 18148	ბ. ამფითეატრი		ცალი	16785.7	1	16785.74	4599.29					
2	1-22-1301 18149	ბ. აუზი მრგვალი		ცალი	2453	1	2453	1778.4					
3	1-22-1301 18150	ბ. ორანჟერია		ცალი	2719.37	1	2719.37	2270.68					
4	1-22-1301 18158	სამლოცველო		ცალი	2581	1	2581	1502.42					
5	1-22-1301 18159	საპირფარეშო		ცალი	3214.49	1	3214.49	2613.36					
6	1-22-1301 18160	მრავალფუნქციური ხის სახლი		ცალი	10856.6	1	10856.55	7871.02					
7	1-22-1301 18161	ჭა		ცალი	900	1	900	652.5					
8	1-22-1301 18162	მრავალფუნქციური ხის სახლი 2		ცალი	6424.23	1	6424.23	4818.15					
9	1-22-1301 18163	ლოგე ნინა მხიდან		მეტრი	56.817	60	3409.02	2113.61					
10	1-22-1301 18164	მოაჯირები ამფითეატრის გასწვრივ		მეტრი	26	17	442	150.29					
11	1-22-1301 18165	ამფითეატრის განათების მოწყობა		ცალი	1006	1	1006	342.02					ჩამოსაწერი
12	1-22-1301 18166	სალოცავის განათების მოწყობა		ცალი	425.6	1	425.6	263.89					ჩამოსაწერი
13	1-22-1301 18167	ორანჟერეას განათების მოწყობა		ცალი	2763.63	1	2763.63	2349.11					
14	1-22-1301 18168	აუზი მრგვალი განათების მოწყობა		ცალი	262	1	262	196.5					
15	1-22-1301 18169	გზები ზედა პარკში		ცალი	14353	1	14353	1047.1					

3. [signature] [stamp: 412678348]

16	1-22-1301 18170	სექვოიას აუდიტორია		ცალი	2071.5	1	2071.5	704.3				ჩამოსაწერი
17	1-22-1301 18171	სიყვარულის დერეფანი და პერგოლები		ცალი	690	1	690	189.06				
18	1-22-1301 18172	მოაჯირები სექვოიას აუდ ჩასასვლელი		ცალი	1400	1	1400	476				
19	1-22-1301 18173	ჭიშკარი საგორიალო		ცალი	4340.95	1	4340.95	2691.37				
20	1-22-1301 18174	სათბური $3		ცალი	8000	1	8000	5440				
21	1-22-1301 18175	სათბური $4		ცალი	500	1	500	425				
22	1-22-1301 18176	შადრევანი დიდი		ცალი	2200	1	2200	1650				
23	1-22-1301 18177	აუზი		ცალი	20000	1	20000	15000				
24	1-22-1301 18178	ღობე		ცალი	25000	1	25000	15500				
25	1-22-1301 18183	მართკუთხედის ფორმის ფანჩატური		ცალი	3700	1	3700	2775				
26	1-22-1301 18185	რვაკუთხედის ფორმის ფანჩატური		ცალი	2500	1	2500	1875				
27	1-22-1301 18187	წყლის რეზერვუარი		ცალი	800	1	800	568				
28	1-22-1301 18191	წყალწითელა შენობა ხის		ცალი	500	1	500	375				
29	1-22-1301 18196	ისტორიულ შენობაში #2ბუნ. აირის სისტემის მონტაჟი		ცალი	1668.57	1	1668.57	1518.37				
30	1-22-1301 18202	ღობე იმერული ოდის გარშემო		ცალი	29960.2	1	29960.16	23968.15				
31	1-22-1301 18208	სალაროს შენობის არკა			2508.95	1	2508.95	1184.23				
32	1-22-1301 18212	სალაროს შენობის კედელზე ლითონის კონსტრუქციის მონტაჟი		ცალი	2500	1	2500	1740				
33	1-22-1301 18236	ჭიშკარი შესასვლელი		ცალი	4700	1	4700	1522.8				
34	1-22-1301 18237	ორანჟერიისთვის ტუალეტის მშენ პროექტი		ცალი	4700	1	4700	4700				
35	1-22-1301 18238	საზოგადოებრივი ტუალეტები 2		ცალი	22991.8	1	22991.79	17036.95				
36	1-22-1301 18241	ორანჟერეა		ცალი	61242.4	1	61242.41	47524.09				
37	1-22-1301 18245	არტეზიული ჭის მოწყობა		ცალი	25435.1	1	25435.08	11547.62				
38	1-22-1301 18247	გათბობის სისტემის მონტაჟი ორანჟერეაში		ცალი	4000	1	4000	1200				
39	1-22-1302 18476	საჭადრაკო ჩარდახი პარკი	2011	ცალი	2125	1	2125	441.88				
40	1-22-1302 18477	ღია საზაფხულო სცენა პარკი	2015	ცალი	37178.1	1	37178.07	15092.07				
41	1-22-1302 18478	ცოცხალი ღობე და გზები პარკი		ცალი	32985.3	1	32985.26	25808.16				
42	1-22-1302 18479	ბამბუკის ფანჩატური პარკი	2014	ცალი	4000	1	4000	1500				
43	1-22-1302 18481	გადმოხურული 2 (სახურავი) პარკი	2015	ცალი	1100	1	1100	10.91				
44	1-22-1302 18482	კოლონადების შესასვლელი კიბეები პარკი	2016	ცალი	4889.33	1	4889.33	2933.57				
		ჯამი			378514	119	382282.7	237965.87				

3. [signature]

[stamp: 412678348 — ქუთაისის კულტურის, ხელოვნებისა და საგანმანათლებლო დაწესებულებათა გაერთიანება / KUTAISI UNION OF CULTURE, ART AND EDUCATIONAL INSTITUTIONS]

08 საცნობარო მუხლი ამორტიზირებული ძირითადი აქტივები

	ანგარიში +	დასახელება	წელი	ზომის ერთეული	ფასი	ფაქტ. ოდენობა		ნარჩენი ღირებულება	დანაკლისი		ზედმეტობა		შენიშვნა
						რაოდენობა	თანხა		რაოდ	თანხა	რაოდ	თანხა	
1	1-22-1301 18231	როზარიუმი		ცალი	26500	1	26500	0					
		ჯამი			26500	1	26500	0					

ა(ა)იპ კულტურულ,სახელოვნებო,საგანმანათლებლო დაწესებულებათა გაერთიანების მმართველი ვაჟა ჯულელი

არასამეწარმეო /არაკომერციული/ იურიდიული პირის „ქალაქ ქუთაისის კულტურულ, სახელოვნებო, საგანმანათლებლო დაწესებულებათა გაერთიანების" წ ე ს დ ე ბ ა

თავი I . არასამეწარმეო /არაკომერციული / იურიდიული პირი „ქალაქ ქუთაისის კულტურულ, სახელოვნებო, საგანმანათლებლო დაწესებულებათა გაერთიანება".

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. არასამეწარმეო /არაკომერციული/ იურიდიული პირი - „ქალაქ ქუთაისის კულტურულ, სახელოვნებო, საგანმანათლებლო დაწესებულებათა გაერთიანება დაფუძნებულია ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2011 წლის 15 ივნისის № 159 განკარგულებით და წარმოადგენს კულტურულ, სახელოვნებო, საგანმანათლებლო დაწესებულებების /სამუსიკო, ხელოვნების, ფოლკლორის, სახვითი ხელოვნების, მუზეუმების, მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლის, გალერეის, კულტურის ცენტრის და შემოქმედებითი სახლის ,,ჯარისკაცის მამა"/ გაერთიანებას.

2. გაერთიანება თავის საქმიანობას წარმართავს საქართველოს კონსტიტუციის, „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ" საქართველოს ორგანული კანონის , საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის, სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების, საკრებულოსა და მერიის დებულებებისა და ამ წესდების საფუძველზე.

3. გაერთიანებას აქვს დამოუკიდებელი ბალანსი, მრგვალი ბეჭედი, საკანცელარიო ტვიფრი, საანგარიშსწორებო და სხვა ანგარიშები ბანკში, არასამეწარმეო /არაკომერციული/ იურიდიული პირის რეკვიზიტები.

4. გაერთიანების საქმიანობაზე კონტროლს ახორციელებს ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერია.

5. გაერთიანების იურიდიული მისამართია: საქართველო, 4600, ქალაქი ქუთაისი, რუსთაველის გამზირი №1.

6. გაერთიანების ელექტრონული ფოსტის მისამართია art.qutaisi@gmail.com

მუხლი 2. გაერთიანების მიზნები, ამოცანები, ფუნქციები

1. გაერთიანების მიზნები და ამოცანებია:

ა. ქალაქ ქუთაისში არსებული კულტურულ, სახელოვნებო, საგანმანათლებლო დაწესებულებების /სამუსიკო, ხელოვნების, ფოლკლორის, სახვითი ხელოვნების, მუზეუმების, მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლის, გალერეას, კულტურის ცენტრის და შემოქმედებითი სახლის ,,ჯარისკაცის მამა"/ შემდგომში „ფილიალის" საქმიანობის ორგანიზება, ხელშეწყობა და კოორდინაცია;

ბ. სასწავლო სახელოვნებო დაწესებულებათა სწავლების პროცესის სრულყოფისათვის ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების, მეთოდებისა და საშუალებების მოძიება. გალერეასა და მუზეუმებში კულტურულ-საგანმანათლებლო, საგანმანათლებლო-სამეცნიერო, სამეცნიერო-კვლევითი პროგრამების შემუშავება-დამტკიცება და მათი თანმიმდევრული კონტროლი;

გ. მოზარდების უზრუნველყოფა საერთაშორისო სტანდარტების დონის სამუსიკო განათლებით, მათი აღზრდა ქართული და მსოფლიო მუსიკალური ხელოვნების საუკეთესო ტრადიციებზე;

დ. ხალხური ხელოვნების სხვადასხვა დარგის სწავლების ტრადიციული მეთოდოლოგიის დანერგვა, ტრადიციული, მაღალმხატვრული და ღირებული ხელოვნების განვითარება;

ე. მუზეუმებსა და გალერეაში კულტურული მემკვიდრეობის გამოვლენა, შეგროვება, აღრიცხვა, დაცვა, შესწავლა, ექსპონირება, პოპულარიზაცია და მათი საქმიანობისათვის ხელშეწყობა;

ვ. ადგილობრივ და საერთაშორისო ქსელში სპეციალური ვებგვერდის განთავსება;

ზ. ურთიერთობების დამყარება საქართველოსა და საზღვარგარეთის იურიდიულ და ფიზიკურ პირებთან, მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, მათთან ხელშეკრულებებისა და გარიგებების დადება;

2. გაერთიანების ფუნქციებია:

ა. ფილიალების მართვისა და დაფინანსების პრინციპების განსაზღვრა, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზების უზრუნველყოფა და აღჭურვა თანამედროვე მოთხოვნათა დონეზე;

ბ. ფილიალებში სახელფასო, საოფისე და კომუნალური ხარჯების ორგანიზება;

გ. ფილიალების მიერ სტანდარტზემოთ მომსახურების გაწევაზე თანხმობის მიცემა;

დ. განსაკუთრებით ნიჭიერი ხელოვანების გამოვლენა და მათი პროფესიული განვითარებისათვის ხელის შეწყობა;

ე. სამუზეუმო საქმიანობის მართვა და სამუზეუმო ექსპონატების დაცვის უზრუნველყოფა;

ვ. მუზეუმის საცავებში /დეპოზიტარიუმებში/ დაცული სამუზეუმო ექსპონატებით სარგებლობის წესის განსაზღვრა;

ზ. მუზეუმების თანამედროვე ტექნიკური საშუალებებით აღჭურვა და ფონდ-საცავებში ექსპონატთა დაცვისათვის საუკეთესო პირობების შექმნა;

თ. საგამოფენო სივრცეების მოწყობა ახალი სტანდარტებით;

ი. ეკოლოგიურ-შემეცნებითი ტურიზმისათვის ხელშეწყობა;

კ. საერთაშორისო კავშირების დამყარება ერთობლივი სამეცნიერო პროექტების განხორციელებისათვის;

ლ. მოსწავლეთა სურვილის, მშობელთა, ბავშვთა და მოზარდთა ორგანიზაციების მოთხოვნების და ეროვნულ-კულტურული ტრადიციების გათვალისწინებით პროგრამების შემუშავება;

3. გადაწყვეტილებები /უძრავი ქონების შეძენა-გასხვისება, დატვირთვა, სესხი, თავდებობა/, რომლებიც სცილდება გაერთიანების საქმიანობის ფარგლებს, ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობით.

მუხლი 3. გაერთიანების სტრუქტურა და მართვა

1. გაერთიანებას ხელმძღვანელობს მმართველი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერი.

2. გარდა მმართველისა, გაერთიანების სტრუქტურა მოიცავს გაერთიანების ადმინისტრაციას, საქმისწარმოებისა და საარქივო საქმეს, ბუღალტერიისა და შესყიდვების განყოფილებას, იურიდიულ საკითხთა, ადამიანური რესურსების მართვისა და სამუშაო

დროის აღრიცხვის განყოფილებას, მონიტორინგის განყოფილებას, კულტურის განყოფილებას, განათლების განყოფილებასა და მატერიალურ-ტექნიკურ განყოფილებას, ასევე გაერთიანების შერეულ კამერულ გუნდს და სასულე ორკესტრს.

3. გაერთიანება შედგება ფილიალებისაგან, რომელთაც ხელმძღვანელობს ფილიალის დირექტორი და ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით, ვადიანი შრომითი ხელშეკრულებით, თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს გაერთიანების მმართველი.

4. გაერთიანების ფილიალებია:

4.1.მელიტონ ბალანჩივაძის სახელობის ცენტრალური სამუსიკო სასწავლებელი-ქ.ქუთაისი, წერეთლის ქ. №30

4.2. მელიტონ ბალანჩივაძის სახელობის № 1 სამუსიკო სკოლა - ქ.ქუთაისი, წერეთლის მე- 2 ჩიხი № 2

4.3. ზაქარია ფალიაშვილის სახელობის №2 სამუსიკო სკოლა-ქ.ქუთაისი, ტაბიძის ქ. № 58

4.4. ზურაბ ანჯაფარიძის სახელობის №3 სამუსიკო სკოლა-ქ.ქუთაისი, დადიანის ქ. №11

4.5. ნოდარ გაბუნიას სახელობის №4 სამუსიკო სკოლა- ქ.ქუთაისი, გუგუნავას ქ. №15

4.6. დავით კაკაბაძის სახელობის სახვითი ხელოვნების გალერეა-ქ.ქუთაისი, რუსთაველის ქ. №8

4.7. ზურაბ ჯავახაძის სახელობის სპორტის მუზეუმი-ქ.ქუთაისი, კოლუმბია მისურის ქუჩა №3

4.8. ზაქარია ფალიაშვილის მემორიალური სახლ-მუზეუმი - ქ.ქუთაისი, ვარლამიშვილის №25;

4.9. დავით მხეიძის სახელობის ფოტო-კინო-მატეანეს მუზეუმი- ქ.ქუთაისი, ნიუპორტის №7

4.10. საბრძოლო დიდების ეროვნული მუზეუმი- ქ.ქუთაისი, ბროსეს ქუჩა №21

4.11 .გიორგი დარახველიძის სახელობის ხელოვნების სკოლა- ქ.ქუთაისი, თამარ მეფის ქუჩა №105;

4.12. გიორგი მაისურაძის სახელობის სამხატვრო სკოლა- ქ.ქუთაისი, თამარ მეფის ქუჩა №105;

4.13. აკაკი ვასაძის სახელობის ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლებელი-ქ.ქუთაისი, თამარ მეფის ქუჩა №105;

4.14. მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლე- ქ.უთაისი, თამარ მეფის ქუჩა №105;

4.15. კულტურის ცენტრი- ქ.ქუთაისი, სოლომონ პირველის ქუჩა№46ა;

4.16. შემოქმედებითი სახლი „ჯარისკაცის მამა"- ქ.ქუთაისი, ხახანაშვილის ქუჩა №14

5. გაერთიანებასთან ფუნქციონირებს სათათბირო ორგანო-საბჭო, რომელიც შედგება მმართველის, მმართველის მოადგილეების, ფილიალების დირექტორების, საჭიროების შემთხვევაში მმართველის მიერ მოწვეული დარგის სპეციალისტებისაგან, საბჭოს ქმნის მმართველი. საბჭოს სხდომების მოწვევის წესი და პერიოდულობა განისაზღვრება მმართველის შესაბამისი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

6. გაერთიანების მმართველი:

ა. წარმოადგენს გაერთიანებას მესამე პირთან ურთიერთობაში და სასამართლოში, დებს გარიგებებს და გასცემს მინდობილობებს;

ბ. ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით, ამტკიცებს გაერთიანების შინაგანაწესს, სტრუქტურას, საშტატო განრიგსა და სახელფასო განაკვეთს;

გ. ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით მართავს გაერთიანების ქონებას და სახსრებს, პასუხისმგებელია სარგებლობაში არსებულ ქონებაზე, ფულადი სახსრების მიზნობრივად და სწორად ხარჯვაზე;

დ. თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს გაერთიანებასა და ფილიალებში შტატით გათვალისწინებულ და შტატგარეშე თანამშრომლებს და აგრძელებს მათთან სახელშეკრულებო ურთიერთობებს; იღებს გადაწყვეტილებას მათი წახალისებისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების შესახებ, კანონმდებლობით და წესდებით დადგენილი წესის შესაბამისად.

ე. კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტაციულ - სამართლებრივ აქტს;

ვ. განსაზღვრავს და ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერს დასამტკიცებლად წარუდგენს გაერთიანების ფილიალებში /სახელოვნებო - საგანმანათლებლო დაწესებულებებში/ მისაღებ ბავშვთა კონტინგენტს;

ზ. ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით, საბჭოსთან ერთად ადგენს ფილიალებში /სახელოვნებო-საგანმანათლებლო/ ფასიანი სწავლების და სტანდარტზემოთ მომსახურების საფასურს, მუზეუმებსა და გალერეაში დამთვალიერებელთათვის გადასახადის ოდენობას და თანხმობას აძლევს ფილიალებს აღნიშნული მომსახურების გაწევაზე;

თ. საბჭოზე შეიმუშავებს, განიხილავს და ამტკიცებს გაერთიანების სამუშაო გეგმას, სასწავლო-საგანმანათლებლო, სამეცნიერო კვლევით და კულტურულ-საგანმანათლებლო პროგრამებს;

ი. ანგარიშვალდებულია ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერის წინაშე.

7. საბჭოს კომპეტენცია:

ა. გაერთიანების მმართველთან ერთად შეიმუშავებს გაერთიანების სამუშაო გეგმას, სწავლების შინაარსს, ხანგრძლივობასა და სასწავლო პროგრამას;

ბ. მმართველს წარუდგენს წინადადებებს ფილიალში მისაღებ ბავშვთა კონტინგენტის, საოფისე და კომუნალური ხარჯების ოდენობის შესახებ;

გ. მმართველთან ერთად სასწავლო-სააღმზრდელო და კულტურულ-საგანმანათლებლო პროცესში შეაქვს ცვლილებები;

დ. მმართველთან ერთად განიხილავს გაერთიანების შინაგანაწესს, ხოლო მმართველი გაერთიანების შინაგანაწესს ამტკიცებს ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით;

ე. პროფესიული დონის ამაღლების მიზნით შეიმუშავებს და ამტკიცებს პროგრამებს და ახორციელებს შესაბამის ღონისძიებებს.

8. გაერთიანების მმართველის მოადგილედ/მოადგილეებად, ადმინისტრაციის და განყოფილებების უფროსებად შეიძლება დაინიშნოს უმაღლესი განათლების მქონე პირი, რომელსაც აქვს შესაბამისი პროფესიული მიმართულებით მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი.

9. გაერთიანების თანამშრომლად შეიძლება დაინიშნოს უმაღლესი განათლების მქონე პირი, გამონაკლისს წარმოადგენს ტექნიკური თანამშრომელი, რომელიც შეიძლება იყოს პროფესიული ან საშუალო განათლებით.

მუხლი 4. გაერთიანების ქონება, ფინანსები

1. დასახული მიზნებისა და ფუნქციების განსახორციელებლად, გაერთიანებას გადაეცემა შესაბამისი ქონება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. გაერთიანების საქმიანობის ფინანსური და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფა ხდება თვითმმართველი ქალაქის- ქუთაისის ბიუჯეტიდან.

3. გაერთიანების დაფინანსების წყაროებია:

ა. თვითმმართველი ქალაქის-ქუთაისის ბიუჯეტი;

ბ. არასაბიუჯეტო წყაროს წარმოადგენს ფილიალებში /სახელოვნებო-საგანმანათლებლო/ ფასიანი სწავლების გადასახადიდან და სტანდარტზემოთ გაწეული მომსახურებიდან მიღებული შემოსავალი, აგრეთვე გალერეადან, სამუზეუმო და კულტურის ცენტრის მომსახურებიდან მიღებული შემოსავალი;

გ. შემოწირულობები;

დ. სახელმწიფო გრანტები, სუბსიდიები და სხვა კანონიერი წყაროები;

ე. სამოქალაქო გარიგებით მიღებული შემოსავალი;

ვ. კანონმდებლობით ნებადართული დამხმარე სახის სამეურნეო საქმიანობიდან მიღებული შემოსავლები;

ზ. საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული სხვა შემოსავლები;

მუხლი 5. გაერთიანების რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

გაერთიანების რეორგანიზაციას და ლიკვიდაციას, კანონით გათვალისწინებულ შემთხვევაში და დადგენილი წესით, ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თანხმობით, ახორციელებს ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერი.

თავი II. გაერთიანების ფილიალები

მუხლი 6. სამუსიკო სასწავლებლისა და სამუსიკო სკოლების, ხელოვნების და სამხატვრო, ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებების სტატუსი

1. სამუსიკო სასწავლებელი და სამუსიკო სკოლები, ხელოვნების და სამხატვრო, ფოლკლორის სახელოვნებო დაწესებულებები, სამართლებრივად წარმოადგენენ გაერთიანების ფილიალებს /შემდგომში- „ფილიალი"/, რომლებიც საქმიანობენ გაერთიანების წესდებით და არ წარმოადგენენ იურიდიულ პირს.

2. ფილიალს აქვს ბეჭედი, მისი გამოყენების ფარგლები განისაზღვრება გაერთიანების მმართველის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 7. სამუსიკო სასწავლებლისა და სამუსიკო სკოლების, ხელოვნების და სამხატვრო, ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებების მიზნები, ამოცანები და ფუნქციები

1. უზრუნველყოს მოზარდები საერთაშორისო სტანდარტების დონის სამუსიკო, სახელოვნებო, ქორეოგრაფიული, ფოლკლორული, სახვითი ხელოვნების განათლებით, აღზარდოს ისინი ქართული და მსოფლიო მუსიკალური, ქორეოგრაფიული, ფოლკლორული და სახვითი ხელოვნების საუკეთესო ტრადიციებზე;

2. მოიზიდოს განსაკუთრებული მუსიკალური, ქორეოგრაფიული, ფოლკლორული და სახვითი ხელოვნების ნიჭის მქონე მოზარდები და მისცეს მათ შესაბამისი განათლება;

3. გამოუმუშაოს მოზარდებს მაღალი საშემსრულებლო კულტურა, დამოუკიდებელი მუშაობის უნარ-ჩვევები და უზრუნველყოს მათი სათანადო თეორიული ცოდნით აღჭურვა, შემდგომი საფეხურის სამუსიკო ხელოვნების განათლების მისაღებად;

4. კოლექტიური მუზიცირების უნარ-ჩვევების გამომუშავების მიზნით, შექმნას ყველა ტიპის საშემსრულებლო კოლექტივები, მოსწავლეთა და პედაგოგთა ბაზაზე;

5. ხელი შეუწყოს მოსწავლეთა საკონცერტო და საგასტროლო საქმიანობას;

6. უზრუნველყოს მოსწავლეთათვის სწავლის შესაბამისი პირობების შექმნა და ხელი შეუწყოს მათ ჩართვას ეროვნულ და საერთაშორისო კონკურსებსა და ფესტივალებში ;

7. უზრუნველყოს თანამედროვე სტანდარტების დონეზე სასწავლო საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზება.

მუხლი 8. სამუსიკო სასწავლებელსა და სამუსიკო სკოლებში, ხელოვნების და სამხატვრო, ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებებში სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის ორგანიზება

1. სამუსიკო სასწავლებელსა და სამუსიკო სკოლებში, ხელოვნების და სამხატვრო, ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებებში სასწავლო პროცესის სწავლების შინაარსი და ხანგრძლივობა, სწავლების შედეგებისა და მიღწევების შეფასების სისტემა განისაზღვრება შესაბამისი სახელმწიფო საგანმანათლებლო სტანდარტების მიხედვით, საბჭოს მიერ შემუშავებული სასწავლო გეგმებისა და სასწავლო პროგრამების საფუძველზე.

2. სამუსიკო სასწავლებლისა და სამუსიკო სკოლების, ხელოვნების და სამხატვრო, ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებების სასწავლო პროცესში განსახორციელებელ ღონისძიებებს, რომელიც იწვევს მნიშვნელოვან ფინანსურ ცვლილებებს, ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით, შეიმუშავებს გაერთიანების საბჭო, მმართველთან ერთად.

3. სამუსიკო სასწავლებელში, სამუსიკო სკოლებსა და ხელოვნების სკოლაში მიიღებიან საქართველოს მოქალაქეები, ასევე საქართველოში მცხოვრები უცხო ქვეყნის მოქალაქეები და მოქალაქეობის არმქონე პირები 6 წლის ასაკიდან, სამხატვრო სკოლაში მიღება ხდება 10 წლის ასაკიდან, ხოლო ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლებელში 16 წლის ასაკიდან. ცალკეულ შემთხვევებში დასაშვებია როგორც უფროსი, ასევე უმცროსი ასაკის მოსწავლეთა მიღება.

4. სამუსიკო სასწავლებელსა და სამუსიკო სკოლებში, ხელოვნების და სამხატვრო, ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებებში მიღება ხორციელდება კონკურსის საფუძველზე.

5. სამუსიკო სასწავლებელსა და სამუსიკო სკოლებში, ხელოვნების და სამხატვრო, ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებებში მოსწავლეთა ჩარიცხვა წარმოებს მიმღები კომისიის გადაწყვეტილების საფუძველზე, დირექტორის ბრძანებით. საბუთების ნუსხა და ხელშეკრულების პირობები განისაზღვრება შინაგანაწესით.

6. სამუსიკო სასწავლებლისა და სამუსიკო სკოლების, ხელოვნების და სამხატვრო, ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებების დირექტორებს უფლება აქვთ განსაზღვრული კონტინგენტის ზემოთ მოსწავლეები მიიღონ კონკურსის გარეშე. კონკურსის გარეშე მიღებული მოსწავლეები იხდიან სწავლების საფასურს, რომლის ოდენობასაც ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით ადგენს გაერთიანების მმართველი, საბჭოსთან ერთად.

7. სამუსიკო სასწავლებელსა და სამუსიკო სკოლებში, ხელოვნების და სამხატვრო, ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებებში სასწავლო პროცესის ორგანიზების ძირითადი ფორმებია: ინდივიდუალური სწავლება, ჯგუფური გაკვეთილი და კლასგარეშე მუშაობა.

8. ცოდნისა და უნარ-ჩვევების გამოვლენისა და კონტროლის ფორმებია გაკვეთილზე გამოკითხვა, პერიოდული- ღია და დახურული კონცერტები, გამოფენები, საკონტროლო გაკვეთილები , ჩათვლები და გამოცდები.

9. სწავლის დამთავრებისას, გაიცემა დამთავრების დამადასტურებელი მოწმობა / დამტკიცებული ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანებით/, რომელსაც გასცემს ფილიალის დირექტორი მმართველთან შეთანხმებით.

10. სამუსიკო სასწავლებელსა და სამუსიკო სკოლებში, ხელოვნების და სამხატვრო, ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებებში საკვანძო საკითხებზე, კოლეგიალური გადაწყვეტილების მიღების მიზნით, იქმნება პედაგოგიური საბჭო, რომელშიც შედის ყველა პედაგოგი და რომელსაც ხელმძღვანელობენ ფილიალის დირექტორები.

11. პედაგოგიური საბჭო ტარდება სასწავლო წლის განმავლობაში არანაკლებ ოთხჯერ, ხოლო აუცილებლობის შემთხვევაში, საჭიროების მიხედვით.

12. სასწავლო-საგანმანათლებლო პროცესი, აისახება ა(ა)იპ გაერთიანების შინაგანაწესში, რომელსაც გაერთიანების საბჭოს წარდგინებით და ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით, ამტკიცებს გაერთიანების მმართველი.

13. შინაგანაწესის შინაარსი:

ა. აღსაზრდელთა მიღებისა და გარიცხვის წესი და პირობები;

ბ. სწავლის ხანგრძლივობა;

გ. სასწავლო წლის ხანგრძლივობა;

დ. მშობლებისა და მოსწავლეთა უფლება-მოვალეობები;

ე. მეცადინეობის განრიგი;

ვ. აღსაზრდელთა მისაღები დოკუმენტების ნუსხა;

ზ. მშობელთა და მოსწავლეთა განცხადებებისა და საჩივრების განხილვის წესი.

მუხლი 9 . სამუსიკო სასწავლებლისა და სამუსიკო სკოლების მართვა და ხელმძღვანელობა

1. სამუსიკო სასწავლებლისა და სამუსიკო სკოლების საქმიანობას წარმართავს ფილიალის დირექტორი, რომელსაც ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით, ვადიანი შრომითი ხელშეკრულებით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს გაერთიანების მმართველი, ამ წესდებითა და კანონით დადგენილი წესით.

2. სამუსიკო სასწავლებლისა და სამუსიკო სკოლების დირექტორებად შეიძლება დაინიშნოს უმაღლესი მუსიკალური განათლების მქონე პიროვნება, რომელსაც აქვს პროფესიული საქმიანობის, სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი და სასწავლო შემოქმედებითი ორგანიზაციის უნარი.

3. სამუსიკო სასწავლებლისა და სამუსიკო სკოლის დირექტორი:

ა. ხელმძღვანელობს სამუსიკო სასწავლებლისა და სამუსიკო სკოლების საქმიანობას;

ბ. ხელმძღვანელობს სამუსიკო სასწავლებლისა და სამუსიკო სკოლების პედაგოგიურ საბჭოს;

გ. ხელმძღვანელობს და უზრუნველყოფს სამუსიკო სასწავლებელსა და სამუსიკო სკოლებში სასწავლო-საგანმანათლებლო პროცესის სწორად მართვას;

დ. თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, გაერთიანების მმართველთან შეთანხმებით, გამოსცემს ბრძანებებს;

ე. ხელმძღვანელობს საქმისწარმოებას , ანგარიშების დროულად მომზადებას და გაერთიანებაში წარდგენას;

ვ. აკომპლექტებს სამუსიკო სასწავლებელსა და სამუსიკო სკოლებს კონტინგენტით, ზრუნავს კონტინგენტის გაზრდაზე;

ზ. მშობლის ინტერესებისა და მოთხოვნების გათვალისწინებით, პედაგოგიურ საბჭოსთან ერთად ამუშავებს და გაერთიანებაში შესათანხმებლად წარადგენს სტანდარტზემოთ და ფასიანი მომსახურების პროგრამებს;

თ. აფორმებს ხელშეკრულებას მოსწავლეთა მეურვეებთან ;

ი. იცავს ტექნიკური უსაფრთხოებისა და სანიტარულ-ჰიგიენურ მოთხოვნებს, პასუხს აგებს სამუსიკო სასწავლებლისა და სამუსიკო სკოლების სანიტარულ მდგომარეობაზე;

კ. სამუსიკო სასწავლებელსა და სამუსიკო სკოლებში აწარმოებს სასწავლო-საგანმანათლებლო პროცესის მონიტორინგს;

ლ. ორგანიზებას უწევს სამუსიკო სასწავლებლისა და სამუსიკო სკოლების მუშაობას და პასუხისმგებელია მისი საქმიანობის ყველა მიმართულებაზე;

მ. გაერთიანების მმართველთან ერთად წყვეტს ყველა საკითხს, დაკავშირებულს სამუსიკო სასწავლებლისა და სამუსიკო სკოლების სამეურნეო საქმიანობასთან;

ნ. კონტროლს უწევს დამტკიცებული პროგრამების, კალენდარული გეგმებისა და სამუსიკო ღონისძიებათა ჩატარების გრაფიკის შესრულებას;

ო. გაერთიანების მმართველთან და პედაგოგიურ საბჭოსთან შეთანხმებით, განსაზღვრავს საგანმანათლებლო პროგრამების კონკრეტულ ეტაპისა და საათების ხანგრძლივობას, კვირეული დატვირთვის საათთა რაოდენობას;

პ. ხელმძღვანელობს პედაგოგიური საბჭოს საქმიანობას;

ჟ. სამუსიკო სასწავლებლისა და სამუსიკო სკოლების დირექტორებს უფლება აქვს ჰქონდეს პედაგოგიური დატვირთვა.

4. სამუსიკო სასწავლებლისა და სამუსიკო სკოლების ფილიალების დირექტორებს შეიძლება ჰყავდეს მოადგილეები.

5. სამუსიკო სასწავლებლისა და სამუსიკო სკოლების ფილიალის დირექტორის მოადგილედ შეიძლება დაინიშნოს უმაღლესი მუსიკალური განათლების მქონე პიროვნება, რომელსაც აქვს პროფესიული საქმიანობის შემოქმედებითი მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი და სასწავლო -შემოქმედებითი პროცესის ორგანიზაციის უნარი. მოადგილეს უფლება აქვს ჰქონდეს პედაგოგიური დატვირთვა.

6. სამუსიკო სასწავლებლისა და სამუსიკო სკოლების დირექტორის მოადგილე სასწავლო-აღმზრდელობით დარგში:

ა. პასუხისმგებელია სასწავლო-შემოქმედებით პროცესზე;

ბ. სამუსიკო სასწავლებლისა და სამუსიკო სკოლის დირექტორის არყოფნის შემთხვევაში ასრულებს მის მოვალეობას.

7. სამუსიკო სასწავლებლის დირექტორის მოადგილე საორგანიზაციო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის საკითხებში.

ა. პასუხისმგებელია სასკოლო ტიპის ღონისძიებებზე;

ბ. ხელმძღვანელობს სამუსიკო სასწავლებლის პიარს;

გ. ორგანიზებას უწევს სხვადასხვა შინაარსისა და ფორმის სკოლისგარეშე ღონისძიებების ჩატარებას და არეგულირებს საზოგადოებასთან ურთიერთობის საკითხებს.

მუხლი 10. ხელოვნების , სამხატვრო და ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებების მართვა და ხელმძღვანელობა

1. ხელოვნების , სამხატვრო და ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებებში საქმიანობას წარმართავს ფილიალის დირექტორი, რომელსაც ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით, ვადიანი შრომითი ხელშეკრულებით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს გაერთიანების მმართველი ამ წესდებით და კანონით დადგენილი წესით.

2. ხელოვნების , სამხატვრო და ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებებში დირექტორად შეიძლება დაინიშნოს უმაღლესი განათლების მქონე პიროვნება, რომელსაც აქვს პროფესიული საქმიანობის სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი და სასწავლო შემოქმედებითი ორგანიზაციის უნარი.

3. ფილიალის დირექტორი:

ა. ხელმძღვანელობს , სასწავლო დაწესებულებების საქმიანობას;

ბ. ხელმძღვანელობს , პედაგოგიურ საბჭოს;

გ. უზრუნველყოფს სასწავლო-საგანმანათლებლო პროცესის სწორად წარმართვას;

დ. თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, გაერთიანების მმართველთან შეთანხმებით, გამოსცემს ბრძანებებს;

ე. ხელმძღვანელობს საქმისწარმოებას, ანგარიშების დროულად მომზადებას და გაერთიანებაში წარდგენას;

ვ. აკომპლექტებს სასწავლო დაწესებულებას და ზრუნავს კონტინგენტის გაზრდაზე;

ზ. მშობლის ინტერესებისა და მოთხოვნების გათვალისწინებით, საბჭოსთან ერთად ამუშავებს და გაერთიანებაში შესათანხმებლად წარადგენს სტანდარტზემოთ მომსახურების პროგრამებს;

თ. აფორმებს ხელშეკრულებას მოსწავლეთა მეურვეებთან;

ი. იცავს ტექნიკური უსაფრთხოებისა და სანიტარულ-ჰიგიენურ მოთხოვნებს, პასუხს აგებს დაწესებულების სანიტარულ მდგომარეობაზე;

კ. აწარმოებს სასწავლო-საგანმანათლებლო პროცესის მონიტორინგს;

ლ. ორგანიზებას უწევს სასწავლო დაწესებულების მუშაობას და პასუხისმგებელია მისი საქმიანობის ყველა მიმართულებაზე;

მ. გაერთიანების მმართველთან ერთად წყვეტს ყველა საკითხს, დაკავშირებულს ფილიალის სამეურნეო საქმიანობასთან, ფილიალის სპეციფიკისა და კონტინგენტის გათვალისწინებით;

ნ. კონტროლს უწევს დამტკიცებული პროგრამების, კალენდარული გეგმებისა და სამუსიკო ღონისძიებათა ჩატარების კალენდარული გრაფიკის შესრულებას;

ო. გაერთიანების მმართველთან და პედაგოგიურ საბჭოსთან შეთანხმებით, განსაზღვრავს საგანმანათლებლო პროგრამების კონკრეტული ეტაპისა და საათების ხანგრძლივობას, კვირეული დატვირთვის საათთა ოდენობას;

პ. ხელოვნების, სამხატვრო და ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებების დირექტორს უფლება აქვს ჰქონდეს პედაგოგიური დატვირთვა;

4. ხელოვნების, სამხატვრო და ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებების ფილიალების დირექტორებს შეიძლება ჰყავდეს მოადგილე სასწავლო-აღმზრდელობით დარგში;

5. ხელოვნების, სამხატვრო და ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებების დირექტორების მოადგილეებად შეიძლება დაინიშნოს შესაბამისი პროფილის უმაღლესი განათლების მქონე პიროვნება, რომელსაც აქვს პროფესიული საქმიანობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი და სასწავლო-შემოქმედებითი პროცესის ორგანიზაციის უნარი, მოადგილეს უფლება აქვს ჰქონდეს პედაგოგიური დატვირთვა;

6. ხელოვნების, სამხატვრო და ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებების დირექტორის მოადგილე სასწავლო-აღმზრდელობით დარგში:

ა. პასუხისმგებელია სასწავლო-შემოქმედებით პროცესზე;

ბ. ხელოვნების, სამხატვრო და ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებების დირექტორის არყოფნის შემთხვევაში ასრულებს მის მოვალეობას;

გ. პასუხისმგებელია სასკოლო ტიპის ღონისძიებებზე;

დ. ორგანიზებას უწევს სხვადასხვა შინაარსისა და ფორმის ღონისძიებების ჩატარებას და არეგულირებს საზოგადოებასთან ურთიერთობის საკითხებს.

მუხლი 11. სამუსიკო სასწავლებლისა და სამუსიკო სკოლების, ხელოვნების და სამხატვრო, ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებების პედაგოგი, კონცერტმაისტერი, სასწავლო-დამხმარე თანამშრომელი

1. სამუსიკო სასწავლებლისა და სამუსიკო სკოლების, ხელოვნების და სამხატვრო, ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებების პედაგოგად მუშაობის უფლება აქვს უმაღლესი ან პროფესიული მუსიკალური განათლების მქონე პირს იგი უნდა ეწეოდეს საქმიანობას დიპლომით მითითებული კვალიფიკაციის შესაბამისად.

2. ხელოვნების სკოლასა და ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლებელში კონცერტმაისტერად მუშაობის უფლება აქვს უმაღლესი, პროფესიული ან საშუალო განათლების მქონე პირს, რომელსაც გააჩნია შესაბამისი კვალიფიკაცია, გამოცდილება და აკმაყოფილებს სასწავლო დაწესებულების მოთხოვნებს.

3. სამუსიკო სასწავლებლისა და სამუსიკო სკოლების, ხელოვნების და სამხატვრო, ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებების თანამშრომლებთან ფორმდება შრომითი ხელშეკრულება.

4. სამუსიკო სასწავლებლისა და სამუსიკო სკოლების, ხელოვნების და სამხატვრო, ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებების თანამშრომელთა უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება თანამდებობრივი ინსტრუქციით ან ფილიალის შინაგანაწესით.

მუხლი 12. სამუსიკო სასწავლებლისა და სამუსიკო სკოლების, ხელოვნების და სამხატვრო, ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებების მოსწავლეთა უფლება მოვალეობანი

1. სამუსიკო სასწავლებლისა და სამუსიკო სკოლების, ხელოვნების და სამხატვრო, ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებების მოსწავლეები უფლებამოსილნი არიან:

ა. ისარგებლონ სამუსიკო სასწავლებლისა და სამუსიკო სკოლების, ხელოვნების და სამხატვრო, ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებების სასწავლო ინვენტარით, ძირითადი თუ დამხმარე ნაგებობებით;

ბ. მოითხოვონ მათ მიერ გაერთიანებასა და სამუსიკო სასწავლებლის, სამუსიკო სკოლების, ხელოვნების და სამხატვრო, ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებებთან დადებული ხელშეკრულებებით გათვალისწინებული ყველა პირობის შესრულება.

2. სამუსიკო სასწავლებლისა და სამუსიკო სკოლების, ხელოვნების და სამხატვრო, ფოლკლორის სახელოვნებო სასწავლო დაწესებულებების მოსწავლეები ვალდებული არიან შეასრულონ გაერთიანების წესდებით, ხელშეკრულებითა და შინაგანაწესით გათვალისწინებული პირობები.

მუხლი 13. მუზეუმების და სახვითი ხელოვნების გალერეას სტატუსი

1. მუზეუმები და გალერეა სამართლებრივად წარმოადგენენ გაერთიანების ფილიალებს, რომლებიც საქმიანობენ გაერთიანების წესდებით და არ წარმოადგენენ იურიდიულ პირს.

2. მუზეუმებსა და გალერეას აქვს ბეჭედი, რომლის გამოყენების ფარგლები განისაზღვრება გაერთიანების მმართველის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 14. მუზეუმებისა და სახვითი ხელოვნების გალერეას მიზნები, ამოცანები და ფუნქციები

მუზეუმებისა და გალერეას მიზნები და ამოცანები:

ა. ფონდის შევსების მიზნით გაერთიანების თანხმობით შეიძინოს ან შემოწირულობის, საჩუქრის სახით შეკრიბოს ხელოვნების სხვადასხვა სახის ნიმუშები;

ბ. დაიცვას, მეცნიერულად შეისწავლოს და პოპულარიზაცია გაუწიოს აღნიშნულ კულტურულ ფასეულობებს;

გ. ხელი შეუწყოს კულტურული ტურიზმის განვითარებას;

დ. უზრუნველყოს გაერთიანების მმართველის ნებართვით და დადგენილი პრეისკურანტის საფუძველზე სათანადო ანაზღაურებით სამუზეუმო ექსპონატების ფოტო-კინო ფიქსაცია;

ე. აწარმოოს სამუზეუმო ექსპოზიციებისა და მუზეუმების ფონდის ბაზაზე მასობრივი სამეცნიერო-საგანმანათლებლო მუშაობა.

ვ. სახვითი ხელოვნების გალერეა:

ვ.ა. წარმოადგენს თანამედროვე სახვითი ხელოვნების, დეკორატიულ-გამოყენებითი და ხალხური შემოქმედების მუზეუმს. ქართული ეროვნული კულტურული მემკვიდრეობის შემადგენელ ნაწილს. რესპუბლიკური მნიშვნელობის კულტურულ-საგანმანათლებლო დაწესებულებას. მისი მიზანია თანამედროვე სახვითი ხელოვნების პოპულარიზაციასთან ერთად წარმოაჩინოს ქუთაისისა და იმერეთის თანამედროვე მხატვრობის წვლილი საერთო კულტურულ მემკვიდრეობაში;

ვ.ბ. გალერეაში დაცული საგანძური წარმოადგენს ქვეყნის კულტურულ მემკვიდრეობას, სახელმწიფოს ეროვნული სიმდიდრის შემადგენელ ნაწილს, ერის მატერიალური და სულიერი კულტურის ერთობლიობას.

ზ. სპორტის მუზეუმი:

ზ.ა. ქართული სპორტის წარმატებების ამსახველი მასალების შეკრება, დაკომპლექტება, აღრიცხვა, შენახვა-დაცვა, შესწავლა, პოპულარიზაცია, როგორც ქვეყნის შიგნით, ისე მის ფარგლებს გარეთ;

ზ.ბ. ეროვნული მემკვიდრეობის პრინციპების დაცვა, ჯანსაღი სპორტული ცხოვრების წესის პოპულარიზაცია და დამკვიდრება;

ზ.გ. ქართულ სპორტთან დაკავშირებით, ნივთიერ მასალებთან ერთად ფოტო და კინო მასალების შეგროვება.

თ. საბრძოლო დიდების ეროვნული მუზეუმი:

თ.ა. საქართველოს ისტორიული საბრძოლო ხელოვნების განვითარების უმთავრესი საფეხურის ასახვა, ქუთაისელთა წვლილის წარმოჩენა ფაშიზმზე გამარჯვების საქმეში. საქართველოს ეროვნული არმიის მშენებლობის პროცესისა და ქუთაისელთა მონაწილეობის ასახვა საქართველოს ტერიტორიული მთლიანობისათვის გამართულ საბრძოლო ოპერაციებში.

თ.ბ. მიმოხილვითი, თემატური ექსკურსიების, კონსულტაციების, საზეიმო შეხვედრების ჩატარება ომისა და შეიარაღებული ძალების ვეტერანებთან.

ი. ფოტო-კინო მატიანეს მუზეუმი:

ი.ა. ფოტო-კინო საშუალებებით ქუთაისისა და მის შემოგარენში მომხდარი ყველა ღირსშესანიშნავი მოვლენის გადაღება;

ი.ბ. ქუთაისში არსებული ფაქტებისა და მოვლენების ამსახველი მასალების შეგროვება;

ი.გ. ფოტო-კინო ფონდების შედგენა;

ი.დ. ქალაქ ქუთაისში ფოტოხელოვნების განვითარების ეტაპების შესწავლა, გამოკვლევა.

კ. ზაქარია ფალიაშვილის მემორიალური სახლ-მუზეუმი/კულტურული მემკვიდრეობის უკვდავი ძეგლი/:

კ.ა. ზაქარია ფალიაშვილის ცხოვრებისა და შემოქმედების ამსახველი მემორიალური ექსპოზიციის მეშვეობით, დიდი ქართველი კომპოზიტორის კულტურული მემკვიდრეობის პოპულარიზაცია;

კ.ბ. ქართული მუსიკალური კულტურის ისტორიული და თანამედროვე მოვლენების ამსახველი მასალების მოპოვება- შეგროვება;

კ.გ. მემორიალური პირის ცხოვრებისა და შემოქმედების შესწავლა.

მუხლი 15. მუზეუმებსა და სახვითი ხელოვნების გალერეაში სამეცნიერო-კვლევითი და კულტურულ-საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზება

1. მუზეუმებსა და გალერეაში სამეცნიერო-კვლევითი და კულტურულ საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზება განისაზღვრება შესაბამისი სახელმწიფო სტანდარტების მიხედვით სამეცნიერო საბჭოს მიერ შემუშავებული სამუშაო გეგმებისა და პროგრამების საფუძველზე;

2. მუზეუმებისა და გალერეას სამუშაო პროცესში განსახორციელებელ ცვლილებებს, ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით, შეიმუშავებს გაერთიანების საბჭო, მმართველთან ერთად;

3. მუზეუმებისა და გალერეას საკვანძო საკითხებზე, კოლეგიალური გადაწყვეტილების მიღების მიზნით, იქმნება სამეცნიერო საბჭო, რომელშიც შედის თანამშრომლები და რომელსაც ხელმძღვანელობს ფილიალის დირექტორი;

4. სამეცნიერო საბჭო ტარდება წელიწადის განმავლობაში, არანაკლებ ოთხჯერ. ხოლო აუცილებლობის შემთხვევაში საჭიროების მიხედვით.

5. სამეცნიერო საბჭო:

ა. ახორციელებს მუზეუმებისა და გალერეას შემოქმედებითი საქმიანობის ხელშეწყობას. ბ. მუზეუმებისა და გალერეას პროფესიული დონის ამაღლების მიზნით, პერიოდულად ორგანიზებას უწევს ტრენინგებს.

6. შინაგანაწესის შინაარსი:

ა. მუზეუმებისა და გალერეას მუშაობის განრიგი;

ბ. გამოფენები, საგანმანათლებლო პროგრამები, გამოცემები;

გ. მუზეუმებსა და გალერეაში შესასვლელი ბილეთის ფასი;

დ. დაშვებული შეღავათები.

მუხლი 16. მუზეუმებისა და სახვითი ხელოვნების გალერეას მართვა და ხელმძღვანელობა

1. მუზეუმებისა და სახვითი ხელოვნების გალერეას საქმიანობას წარმართავს ფილიალის დირექტორი, რომელსაც ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით, ვადიანი შრომითი ხელშეკრულებით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს გაერთიანების მმართველი ამ წესდებით და კანონით დადგენილი წესით.

2. მუზეუმებსა და გალერეაში დირექტორად შეიძლება დაინიშნოს უმაღლესი განათლების მქონე პიროვნება, რომელსაც აქვს მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი და ორგანიზაციული საქმიანობის უნარჩვევები;

3. ფილიალის დირექტორი:

ა. ხელმძღვანელობს მუზეუმების და გალერეას საქმიანობას;

ბ. ხელმძღვანელობს მუზეუმების და გალერეას სამეცნიერო საბჭოს საქმიანობას;

გ. ხელმძღვანელობს და უზრუნველყოფს მუზეუმებსა და გალერეაში სამეცნიერო-კვლევითი და კულტურულ-საგანმანათლებლო პროცესის სწორად წარმართვას;

დ. ხელმძღვანელობს საქმისწარმოებას, ანგარიშების დროულად მომზადებას და გაერთიანებაში წარდგენას;

ე. დამატებითი დანახარჯების ასანაზღაურებლად, რაც გამოწვეულია ფასების, ტარიფებისა და ხელფასების ზრდით , წარადგენს წინადადებებს გაერთიანების მმართველთან განსახილველად;

ვ. იცავს ტექნიკური უსაფრთხოებისა და სანიტარულ-ჰიგიენურ მოთხოვნებს, პასუხს აგებს მუზეუმების და გალერეას სანიტარულ მდგომარეობაზე;

ზ. მუზეუმებსა და გალერეაში აწარმოებს სამეცნიერო-კვლევითი და კულტურულ-საგანმანათლებლო პროცესის მონიტორინგს ;

თ. ორგანიზებას უწევს მუზეუმების და გალერეას მუშაობას და პასუხისმგებელია მისი საქმიანობის ყველა მიმართულებაზე;

ი. გაერთიანების მმართველთან ერთად წყვეტს ყველა საკითხს დაკავშირებულს მუზეუმებისა და გალერეას სამეურნეო საქმიანობასთან;

კ. გაერთიანების მმართველთან და სამეცნიერო საბჭოსთან შეთანხმებით , განსაზღვრავს სამეცნიერო-კვლევითი და კულტურულ-საგანმანათლებლო პროგრამებს;

ლ. კონტროლს უწევს დამტკიცებული პროგრამების, კალენდარული გეგმების გრაფიკის შესრულებას;

მ. მუზეუმებისა და გალერეას ფილიალების დირექტორებს ჰყავთ მოადგილეები, რომლებიც ცვლიან დირექტორს არყოფნის შემთხვევაში;

ნ. მუზეუმებისა და გალერეას დირექტორის მოადგილედ შეიძლება დაინიშნოს უმაღლესი განათლების მქონე პიროვნება, რომელსაც აქვს შესაბამისი პროფილით მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი.

მუხლი 17. მუზეუმებისა და სახვითი ხელოვნების გალერეას თანამშრომელი

1. მუზეუმებისა და გალერეას თანამშრომლად მუშაობის უფლება აქვს უმაღლესი ან პროფესიული განათლების მქონე პიროვნებას, იგი უნდა ეწეოდეს საქმიანობას დიპლომით მითითებული კვალიფიკაციის შესაბამისად. ტექნიკური პერსონალი შესაძლებელია იყოს საშუალო განათლებით.

2. მუზეუმებისა და გალერეას თანამშრომლებთან ფორმდება შრომითი ხელშეკრულება.

3. მუზეუმებისა და გალერეას თანამშრომელთა უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება თანამდებობრივი ინსტრუქციით ან ფილიალის შინაგანაწესით.

მუხლი 18. მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლის სტატუსი

1. მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლე სამართლებრივად წარმოადგენს გაერთიანების ფილიალს, რომელიც საქმიანობს გაერთიანების წესდებით და არ არის იურიდიული პირი.

2. ფილიალს აქვს ბეჭედი, რომლის გამოყენების ფარგლები განისაზღვრება გაერთიანების მმართველის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 19. მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლის მიზნები და ამოცანები

მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლის მიზნები და ამოცანებია:

ა. მოზარდის შემეცნებითი, საგანმანათლებლო, ფიზიკური და აღმზრდელობითი პროცესის განხორციელება;

ბ. პიროვნების ინდვიდუალური შემოქმედებითი მიდრეკილებების განვითარებისათვის მოსწავლე-ახალგაზრდობისათვის შესაბამისი პირობების შექმნა. შემოქმედებითი ნიჭისა და კულტურული მემკვიდრეობის შენარჩუნებისათვის, გარე სამყაროს მხატვრული აღქმის უნარის ჩამოყალიბებისათვის ხელის შეწყობა. მოსწავლე-ახალგაზრდობის სამოქალაქო საზოგადოებაში დამკვიდრება, მათი ინტელექტუალური და ესთეტიკური უნარ-ჩვევების ამაღლება;

გ. მოზარდის თავისუფალი დროის სწორი მართვა, შემოქმედებითი პოტენციალის გამოვლენის, მათ მიერ მეცნიერებისა და ტექნიკის, ლიტერატურისა და ხელოვნების მიღწევების ათვისებისათვის, პრაქტიკული და თეორიული მუშაობის წარმართვისათვის ხელის შეწყობა, მოსწავლე-ახალგაზრდობისათვის ეროვნული კულტურული მემკვიდრეობის, ქართული და მსოფლიო ხელოვნების ნიმუშების გაცნობა;

დ. კონკურსების, ფესტივალებისა და სხვა ღონისძიებების საშუალებით განსაკუთრებული ნიჭით დაჯილდოებული ახალგაზრდების გამოვლენა და წარმოჩენა;

ე. მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლეში მიიღებიან 6-18 წლის ასაკის სკოლის მოსწავლეები, ცალკეულ შემთხვევაში დასაშვებია უმცროსი ასაკის ბავშვის მიღება;

ვ. პედაგოგიურ საბჭოსთან ერთად, შეიმუშავებს თავისი საქმიანობის პროგრამებს მოსწავლეთა სურვილის, ოჯახის, ბავშვთა და მოზარდთა ორგანიზაციების მოთხოვნების, რეგიონის სოციალურ-ეკონომიკური განვითარების თავისებურებებისა და ეროვნულ-კულტურული ტრადიციების გათვალისწინებით.

ზ. პროგრამის შესატყვისად, ასაკის გათვალისწინებით, მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლეში იქმნება სხვადასხვა სახის გაერთიანებები/წრე, სექცია, კლუბი, სტუდია, ანსამბლი, თეატრი და სხვა/ჰუმანიტარული, ტექნიკურ და ზუსტ მეცნიერებათა, მხარეთმცოდნეობისა და საზოგადოებრივ მეცნიერებათა, ხელოვნებათმცოდნეობის;

თ. ორგანიზებას უკეთებს და ატარებს ღონისძიებებს. ქმნის მოსწავლეებისა და მშობლებისათვის ერთობლივი შრომისა და დასვენების ხელსაყრელ პირობებს. არდადეგების პერიოდში შეუძლია გახსნას პროფილური ბანაკები და მოაწყოს ტურისტული ტურები.

მუხლი 20. მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლის შემეცნებითი, სასწავლო აღმზრდელობითი და საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზება

1. მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლის შემეცნებითი, სასწავლო აღმზრდელობითი და საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზება განისაზღვრება შესაბამისი სახელმწიფო სტანდარტების მიხედვით პედაგოგიური საბჭოს მიერ შემუშავებული სამუშაო გეგმებისა და პროგრამების საფუძველზე.

2. მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლის სამუშაო პროცესში განსახორციელებელ ცვლილებებს, ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით, შეიმუშავებს გაერთიანების საბჭო, მმართველთან ერთად.

3. შემეცნებითი, სასწავლო აღმზრდელობითი და საგანმანათლებლო პროცესი აისახება ა(ა)იპ გაერთიანების შინაგანაწესში, რომელსაც გაერთიანების საბჭოს წარდგინებით და ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით, ამტკიცებს გაერთიანების მმართველი.

4. შინაგანაწესის შინაარსი:

ა. აღსაზრდელთა მიღებისა და გარიცხვის წესი და პირობები;

ბ. ფილიალში სწავლის ხანგრძლივობა;

გ. სასწავლო წლის ხანგრძლივობა;

დ. მშობლებისა და მოსწავლეთა უფლება-მოვალეობები;

ე. მეცადინეობის განრიგი;

ვ. აღსაზრდელთა მისაღები დოკუმენტების ნუსხა;

ზ. მშობელთა და მოსწავლეთა განცხადებებისა და საჩივრების განხილვის წესი;

თ. საგანმანათლებლო პროგრამები, გამოცემები.

მუხლი 21. მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლის მართვა და ხელმძღვანელობა

1. მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლის საქმიანობას წარმართავს ფილიალის დირექტორი, რომელსაც ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით, ვადიანი შრომითი ხელშეკრულებით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს გაერთიანების მმართველი ამ წესდებითა და კანონით დადგენილი წესით.

2. მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლის დირექტორად შეიძლება დაინიშნოს უმაღლესი განათლების მქონე პირი, რომელსაც აქვს შემოქმედებითი მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი და ორგანიზაციული საქმიანობის უნარ-ჩვევები.

3. მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლის დირექტორი:

ა. ხელმძღვანელობს ფილიალის საქმიანობას;

ბ. მონაწილეობს ფილიალის პედაგოგიურ საბჭოს მუშაობაში;

გ. ხელმძღვანელობს და უზრუნველყოფს ფილიალში შემეცნებითი, სასწავლო აღმზრდელობითი და საგანმანათლებლო პროცესის სწორად წარმართვას;

დ. ხელმძღვანელობს საქმისწარმოებას, ანგარიშების დროულად მომზადებას და გაერთიანებაში წარდგენას;

ე. იცავს ტექნიკური უსაფრთხოებისა და სანიტარულ-ჰიგიენურ მოთხოვნებს, პასუხს აგებს ფილიალის სანიტარულ მდგომარეობაზე;

ვ. მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლეში აწარმოებს შემეცნებითი, სასწავლო აღმზრდელობითი და საგანმანათლებლო პროცესის მონიტორინგს;

ზ. ორგანიზებას უწევს მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლის მუშაობას და პასუხისმგებელია მისი საქმიანობის ყველა მიმართულებაზე;

თ. გაერთიანების მმართველთან ერთად წყვეტს ყველა საკითხს, დაკავშირებულს მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლის სამეურნეო საქმიანობასთან, ფილიალის სპეციფიკისა და კონტინგენტის გათვალისწინებით;

ი. კონტროლს უწევს დამტკიცებული პროგრამებისა და კალენდარული გეგმების გრაფიკის შესრულებას;

კ. კომპეტენციის ფარგლებში, გაერთიანების მმართველთან შეთანხმებით, გამოსცემს ბრძანებებს;

ლ. გაერთიანების მმართველთან და პედაგოგიურ საბჭოსთან შეთანხმებით, განსაზღვრავს შემეცნებით, სასწავლო აღმზრდელობითი და საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობას;

მ. მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლის დირექტორს ჰყავს მოადგილე რომელიც ცვლის დირექტორს არყოფნის შემთხვევაში;

ნ. მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლის დირექტორის მოადგილედ შეიძლება დაინიშნოს უმაღლესი განათლების მქონე პირი, რომელსაც აქვს მუშაობის 3 წლის საქმიანობის სტაჟი და ორგანიზაციული უნარ-ჩვევები.

მუხლი 22. მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლის თანამშრომელი

1. მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლის თანამშრომლად მუშაობის უფლება აქვს პიროვნებას რომელსაც აქვს შესაბამისი პროფილის უმაღლესი ან პროფესიული განათლება. იგი უნდა ეწეოდეს საქმიანობას დიპლომით მითითებული კვალიფიკაციის შესაბამისად. ტექნიკური პერსონალი შესაძლებელია იყოს საშუალო განათლებით.

2. მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლის თანამშრომლებთან ფორმდება შრომითი ხელშეკრულება.

3. მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლის თანამშრომელთა უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება თანამდებობრივი ინსტრუქციით ან ფილიალის შინაგანაწესით.

მუხლი 23. კულტურის ცენტრის სტატუსი

1. კულტურის ცენტრი სამართლებრივად წარმოადგენს გაერთიანების ფილიალს, რომელიც საქმიანობს გაერთიანების წესდებით და არ წარმოადგენს იურიდიულ პირს.

2. ფილიალს აქვს ბეჭედი, რომლის გამოყენების ფარგლები განისაზღვრება გაერთიანების მმართველის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 24. კულტურის ცენტრის მიზნები, ამოცანები და ფუნქციები.

კულტურის ცენტრის მიზნები და ამოცანებია:

ა. ხელოვნების დარგების განვითარების და კულტურულ-შემეცნებითი მოღვაწეობის ხელშეწყობა, ნიჭიერი ინდივიდუალური შემსრულებლებისა და შემოქმედებითი კოლექტივების საქმიანობის ხელშეწყობა, სამუსიკო, ქორეოგრაფიული და ზეპირსიტყვიერი ფოლკლორის ნიმუშების შეგროვების, შესწავლისა და პოპულარიზაციისათვის ობიექტური პირობების შექმნა.

ბ. მნიშვნელოვანი პროექტების, ხელოვნების სხვადასხვა მიმართულების მოყვარულთა გაერთიანებების შემოქმედებითი საქმიანობის ხელშეწყობა, გართობისა და დასვენებისათვის სათანადო ბაზის შექმნა.

გ. გაერთიანების თანხმობით პიროვნების კულტურული მომსახურეობითა და შემოქმედებითი საქმიანობით დაკავებულ დაწესებულებებთან თანამშრომლობა და მართვის ისეთი მექანიზმის დანერგვა, რომელიც ხელს შეუწყობს ამ წესდებით დასახული მიზნების მიღწევას.

დ. ქართული და მსოფლიო კულტურის და ხელოვნების პოპულარიზაცია, როგორც საქართველოში, ისე მის ფარგლებს გარეთ.

ე. კონკურსების, ფესტივალების და სხვა ღონისძიებების საშუალებით განსაკუთრებული ნიჭით დაჯილდოვებული პოროვნებების გამოვლენა და წარმოჩენა.

ვ. კულტურისა და ხელოვნების სფეროში საქართველოში და მის ფარგლებს გარეთ არსებული პრიორიტეტების წარმოჩენა, გაზიარება და განვითარება კულტურულ ორგანიზაციებთან თანამშრომლობისა და ინტეგრაციის გზით.

მუხლი 25. კულტურის ცენტრის შემეცნებითი, კულტურულ-საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზება

1. კულტურის ცენტრის შემეცნებითი კულტურულ-საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზება განისაზღვრება შესაბამისი სახელმწიფო სტანდარტების საფუძველზე შემუშავებული სამუშაო გეგმებისა და პროგრამების შესაბამისად.

2. კულტურის ცენტრის სამუშაო პროცესში განსახორციელებელ ცვლილებებს, ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით შეიმუშავებს გაერთიანების საბჭო, მმართველთან ერთად.

3. შინაგანაწესის შინაარსი:

ა. კულტურულ-საგანმანათლებლო პროგრამები;

ბ. სამუშაოს ხანგრძლივობა;

გ. უფლება-მოვალეობები;

დ. ბილეთის ფასი;

ე. დაშვებული შეღავათები.

მუხლი 26. კულტურის ცენტრის მართვა და ხელმძღვანელობა

1. კულტურის ცენტრის საქმიანობას წარმართავს ფილიალის დირექტორი, რომელსაც ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით ვადიანი შრომითი

ხელშეკრულებით, თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს გაერთიანების მმართველი ამ წესდებითა და კანონით დადგენილი წესით.

2. კულტურის ცენტრის დირექტორად შეიძლება დაინიშნოს უმაღლესი განათლების მქონე პიროვნება, რომელსაც აქვს შემოქმედებითი მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი და ორგანიზაციული საქმიანობის უნარ-ჩვევები.

3. კულტურის ცენტრის დირექტორი:

ა. ხელმძღვანელობს ფილიალის საქმიანობას;

ბ. მონაწილეობს გაერთიანების საბჭოს მუშაობაში;

გ. ხელმძღვანელობს და უზრუნველყოფს ფილიალში შემეცნებითი პროცესის სწორად წარმართვას;

დ. ხელმძღვანელობს საქმისწარმოებას, ანგარიშების დროულად მომზადებას და გაერთიანებაში წარდგენას;

ე. იცავს ტექნიკურ უსაფრთხოებას და სანიტარულ-ჰიგიენურ მოთხოვნებს, პასუხს აგებს ფილიალის სანიტარულ მდგომარეობაზე;

ვ. კულტურის ცენტრში აწარმოებს სამუშაო პროცესის მონიტორინგს;

ზ. ორგანიზებას უწევს კულტურის ცენტრის მუშაობას და პასუხისმგებელია მისი საქმიანობის ყველა მიმართულებაზე;

თ. გაერთიანების მმართველთან ერთად წყვეტს ყველა საკითხს, დაკავშირებულს კულტურის ცენტრის სამეურნეო საქმიანობასთან, ფილიალის სპეციფიკის გათვალისწინებით;

ი. კონტროლს უწევს დამტკიცებული პროგრამების შესრულებას;

კ. კულტურის ცენტრის დირექტორს ჰყავს მოადგილე, რომელიც ცვლის დირექტორს არყოფნის შემთხვევაში;

ლ. კულტურის ცენტრის დირექტორის მოადგილედ შეიძლება დაინიშნოს უმაღლესი განათლების მქონე პიროვნება, რომელსაც აქვს მუშაობის 3 წლის სტაჟი და ორგანიზაციული საქმიანობის უნარ-ჩვევები.

მუხლი 27. კულტურის ცენტრის თანამშრომელი

1. კულტურის ცენტრის თანამშრომლად მუშაობის უფლება აქვს პიროვნებას უმაღლესი ან პროფესიული განათლებით. ტექნიკური პერსონალი შესაძლებელია იყოს საშუალო განათლებით.

2. კულტურის ცენტრის თანამშრომლებთან ფორმდება შრომითი ხელშეკრულება.

3. კულტურის ცენტრის თანამშრომელთა უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება თანამდებობრივი ინსტრუქციით ან ფილიალის შინაგანაწესით.

მუხლი 28. შემოქმედებითი სახლის „ჯარისკაცის მამა" სტატუსი

1. შემოქმედებითი სახლი „ჯარისკაცის მამა" წარმოადგენს გაერთიანების ფილიალს, რომელიც საქმიანობს გაერთიანების წესდებით და არ წარმოადგენს იურიდიულ პირს.

2. შემოქმედებით სახლს „ჯარისკაცის მამა" აქვს ბეჭედი, რომლის გამოყენების ფარგლები განისაზღვრება გაერთიანების მმართველის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 29 · შემოქმედებითი სახლის „ჯარისკაცის მამა“ მიზნები, ამოცანები და ფუნქციები

შემოქმედებითი სახლის „ჯარისკაცის მამა“ მიზნები და ამოცანებია:

ა. მიზნობრივი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება;

ბ. ქართული კინოს პოპულარიზაციის მიზნით გამოფენის მოწყობა, ქართული ფილმების კინოფესტივალებზე წარდგენა;

გ. ფილმებისათვის სცენარების მოძიება, კონკურსის გამოცხადება ფილმებისთვის სცენარის შესარჩევად;

დ. ფილმების გადაღება, მონტაჟი, გახმოვანება;

ე. საერთაშორისო თანამშრომლობის განვითარება უცხოეთის კინოსტუდიებთან და მსოფლიო კინოს პოპულარიზაცია, უცხოური ფილმების სალონური ჩვენების მოწყობა.

მუხლი 30. შემოქმედებითი სახლის „ჯარისკაცის მამა" მართვა და ხელმძღვანელობა

1. შემოქმედებითი სახლის „ჯარისკაცის მამა“ საქმიანობას წარმართავს გაერთიანების ფილიალის დირექტორი, რომელსაც ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით ვადიანი შრომითი ხელშეკრულებით, თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს გაერთიანების მმართველი ამ წესდებითა და კანონით დადგენილი წესით.

2. შემოქმედებითი სახლის „ჯარისკაცის მამა“ დირექტორად შეიძლება დაინიშნოს უმაღლესი განათლების მქონე პიროვნება, რომელსაც აქვს შემოქმედებითი მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი და ორგანიზაციული საქმიანობის უნარ-ჩვევები.

3. შემოქმედებითი სახლის „ჯარისკაცის მამა" დირექტორი:

ა. ხელმძღვანელობს შემოქმედებითი სახლის „ჯარისკაცის მამა“ საქმიანობას;

ბ. ხელმძღვანელობს და უზრუნველყოფს ფილიალში შემეცნებითი პროცესის სწორად წარმართვას;

გ. ხელმძღვანელობს საქმისწარმოებას, ანგარიშების დროულად მომზადებას და გაერთიანებაში წარდგენას;

დ. დამატებითი დანახარჯების ასანაზღაურებლად, რაც გამოწვეულია ფასების, ტარიფებისა და ხელფასების ზრდით, წარადგენს წინადადებებს გაერთიანების მმართველთან განსახილველად;

ე. იცავს ტექნიკურ უსაფრთხოებას და სანიტარულ - ჰიგიენურ მოთხოვნებს, პასუხს აგებს სანიტარულ მდგომარეობაზე;

ვ. ორგანიზებას უწევს შემოქმედებითი სახლის „ჯარისკაცის მამა“ მუშაობას და პასუხისმგებელია მისი საქმიანობის ყველა მიმართულებაზე;

ზ. გაერთიანების მმართველთან ერთად წყვეტს სამეურნეო საქმიანობასთან დაკავშირებულ საკითხს;

თ. შემოქმედებითი სახლის „ჯარისკაცის მამა“ სამუშაო პროცესში განსახორციელებელ ცვლილებებს, შეიმუშავებს გაერთიანების მმართველთან ერთად;

ი. შემოქმედებითი სახლის „ჯარისკაცის მამა“ დირექტორს ჰყავს მოადგილე, რომელიც ცვლის დირექტორს არყოფნის შემთხვევაში;

კ. შემოქმედებითი სახლის „ჯარისკაცის მამა“ დირექტორის მოადგილედ შეიძლება დაინიშნოს უმაღლესი განათლების მქონე პიროვნება, რომელსაც აქვს მუშაობის 3 წლის სტაჟი და ორგანიზაციული საქმიანობის უნარ-ჩვევები.

მუხლი 31. შემოქმედებითი სახლის ჯარისკაცის მამა" შემეცნებითი, კულტურულ-საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზება

1. შემოქმედებითი სახლის „ჯარისკაცის მამა" შემეცნებითი, კულტურულ-საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზება განისაზღვრება შესაბამისი სახელმწიფო სტანდარტების საფუძველზე შემუშავებული სამუშაო გეგმებისა და პროგრამების შესაბამისად.

2. შემეცნებითი, კულტურულ-საგანმანათლებლო პროცესი აისახება ა(ა)იპ გაერთიანების შინაგანაწესში, რომელსაც გაერთიანების საბჭოს წარდგინებით და ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით, ამტკიცებს გაერთიანების მმართველი.

მუხლი 32. შემოქმედებითი სახლის „ჯარისკაცის მამა" თანამშრომელი

1. შემოქმედებითი სახლის „ჯარისკაცის მამა" თანამშრომლად მუშაობის უფლება აქვს უმაღლესი განათლების მქონე პიროვნებას, იგი უნდა ეწეოდეს საქმიანობას დიპლომით მითითებული კვალიფიკაციის შესაბამისად; ტექნიკური პერსონალი შესაძლებელია იყოს საშუალო განათლებით.

2. შემოქმედებითი სახლის „ჯარისკაცის მამა" თანამშრომლებთან ფორმდება შრომითი ხელშეკრულება.

3. შემოქმედებითი სახლის „ჯარისკაცის მამა" თანამშრომელთა უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება თანამდებობრივი ინსტრუქციით ან ფილიალის შინაგანაწესით.

მუხლი 33. გაერთიანების წესდებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

გაერთიანების წესდებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერი იოსებ ხახალეიშვილი

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის

„ქუთაისის ბოტანიკური ბაღი მედეა"-ს

წესდება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი „ქუთაისის ბოტანიკური ბაღი - მედეა" არის საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის შესაბამისად შექმნილი იურიდიული პირი (შემდგომ – ორგანიზაცია), რომელიც მოქმედებს საქართველოს კონსტიტუციის, კანონმდებლობისა და ამ წესდების შესაბამისად.

2. ეს წესდება წარმოადგენს ორგანიზაციის დამფუძნებელთა შორის დადებული სადამფუძნებლო შეთანხმების ნაწილს, რომელიც გამოხატავს მათ ურთიერთთანმხვედრ ნებას და სავალდებულო ძალის მქონეა დამფუძნებლებისთვის.

3. ორგანიზაცია წარმოშობილად ითვლება და იურიდიული პირის სტატუსს იძენს მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრში რეგისტრაციის მომენტიდან.

4. ორგანიზაცია თავისი ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირის (პირების) მდგომარეობისაგან დამოუკიდებელია. ორგანიზაციის პასუხისმგებლობა კრედიტორების წინაშე შემოიფარგლება მთელი თავისი ქონებით.

5. ორგანიზაციის ვალდებულებებისათვის მისი დამფუძნებელი, ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირი (პირები) პასუხს არ აგებს.

6. ორგანიზაცია პასუხს არ აგებს თავისი დამფუძნებლების, ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის (პირების) ვალდებულებებისთვის.

7. ორგანიზაციის მიზანია არასამეწარმეო (არაკომერციული) საქმიანობა, ამავდროულად ის უფლებამოსილია ეწეოდეს დამხმარე ხასიათის სამეწარმეო საქმიანობას, რომლიდან მიღებული მოგებაც უნდა მოხმარდეს მისი მიზნების რეალიზებას. ასეთი საქმიანობის შედეგად მიღებული მოგების განაწილება ორგანიზაციის დამფუძნებლებს, შემომწირველებს, აგრეთვე, ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილ პირებს შორის დაუშვებელია. ორგანიზაცია უფლებამოსილია მისი საქმიანობის განსახორციელებლად შეიძინოს/მიიღოს მატერიალური და არამატერიალური ქონება, მათ შორის, შემოწირულობები.

8. ორგანიზაციის საკუთრებაში არსებული ქონების გასხვისება შესაძლებელია, თუ გასხვისება ემსახურება ორგანიზაციის საქმიანობას, მის ორგანიზაციულ განვითარებას, ხელს უწყობს მისი მიზნების განხორციელებას ან ემსახურება საქველმოქმედო მიზნებს.

9. ორგანიზაციას თავისი მიზნების მისაღწევად უფლება აქვს განახორციელოს კანონით აუკრძალავი ნებისმიერი საქმიანობა, მიუხედავად იმისა, არის თუ არა ეს საქმიანობა წინამდებარე წესდებით გათვალისწინებული.

10. ორგანიზაციის მიმართ ვრცელდება „მეწარმეთა შესახებ" საქართველოს კანონის მე-17 მუხლით საქმიანი წერილისა და ვებგვერდისთვის დადგენილი წესები.

მუხლი 2. ორგანიზაციის მიზნები და ამოცანები

1. ორგანიზაციის მიზნებია:

ა/. ბიომრავალფეროვნების შესწავლა ვდა კონსერვაცია, ეროვნულ, რეგიონულ და გლობალურ დონეზე;

ბ/. მსოფლიოს სხვადასხვა ფლორისტული ოლქების მცენარეთა სახეობების კოლექციების შექმნა და არსებული კოლექციების მდგრადობის უზრუნველყოფა სამეცნიერო, საგანმანათლებო და რეკრეაციული მიზნით;

გ/. საქართველოში გავრცელებული ენდემური და მაღალი საკონსერვაციო ღირებულების მქონე მცენარეთა სახეობებისა და კულტურული ფლორის ჯიშების გენეტიკური ბანკის შექმნა;

დ/. საქართველოს მოსახლეობაში არსებული ტრადიციული ბოტანიკური ცოდნის დოკუმენტირება და ეთნობოტანიკური მონაცემების ბაზის შექმნა;

ე/. სამეცნიერო-კვლევით, საგანმანათლებო და გარემოს დაცვის ორგანიზაციებთან ერთობლივი საქმიანობის წარმოება;

ვ/. საველე ექსპედიციების მოწყობა კოლექციების შესავსებად და სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების საწარმოებლად, როგორც საქართველოში ისე მის ფარგლებს გარეთ;

ზ/. ბოტანიკური ბაღის ტერიტორიაზე არსებული კულტურული მემკვიდრეობის ძეგლების აღდგენა, კონსერვაცია პოპულარიზაცია;

თ/. მცენარეთა ორანჟერეის მოდერნიზაცია, სანერგე და სასათბურე მეურნეობების შექმნა და განვითარება;

ი/. ბოტანიკური ცოდნის გავრცელება სამეცნიერო და პოპულარული ლიტერატურის მომზადებითა და გამოცემით;

კ/. სამეცნიერო კონფერენციების, კულტურულ-საგანმანათლებო ღონისძიებებისა და გამოფენების მოწყობა ბოტანიკური ბაღის, ახალგაზრდობის პარკისა და ქუთაისის ცენტრალური ბულვარის ტერიტორიაზე;

ლ/. საზოგადოების ეკოლოგიური ცნობიერების ამაღლება ყველა ასაკობრივ ჯგუფსა და განსაკუთრებით ახალგაზრდა თაობებზე ორიენტირებული ეკოლოგიური განათლების პროგრამების შემუშავებისა და განხორციელების გზით;

მ/. ეკოლოგიურ-შემეცნებითი ტურიზმის ხელშეწყობა;

ნ/. საერთაშორისო კავშირების დამყარება ერთობლივი სამეცნიერო პროექტების განხორციელებისათვის;

ო/. მწვანე მშენებლობისათვის სარგავი მასალის წარმოება და რეალიზაცია;

პ/. ახალგაზრდების თავისუფალი დროის სწორი ორგანიზების, დასვენებისა და გაჯანსაღების ხელშეწყობა ბოტანიკური ბაღის, ახალგაზრდობის პარკისა და ქუთაისის ცენტრალური ბულვარის ტერიტორიაზე;

ჟ/. ბოტანიკური ბაღის, ახალგაზრდობის პარკისა და ქუთაისის ცენტრალური ბულვარის ტერიტორიების მოვლა-პატრონობა და კეთილმოწყობა.

2. ორგანიზაციის ამოცანებია:

ა/. ორგანიზება გაუწიოს ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული მიზნების რეალიზებას;

ბ/. განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ წესდებით გათვალისწინებული სხვა უფლებამოსილება.

მუხლი 3. დამფუძნებელთა მიერ ორგანიზაციის მართვა

1. ორგანიზაციის დამფუძნებელია ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტი.

2. ორგანიზაციის დამფუძნებლის უფლებამოსილებას ერთპიროვნულად ახორციელებს ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერი.

3. დამფუძნებლის უფლებამოსილების ფარგლებში, ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება ფორმდება წერილობით, ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტის - ბრძანების სახით.

4. ორგანიზაციის უმაღლეს მმართველობით ორგანოს წარმოადგენს დამფუძნებელი, რომელიც წელიწადში ერთხელ მაინც, განიხილას წლიურ შედეგებს და დღის წესრიგით გათვალისწინებულ სხვა საკითხებს.

5. დამფუძნებლის კომპეტენციას განეკუთვნება შემდეგი საკითხები:

ა/. ორგანიზაციის მიზნებიდან გამომდინარე, ორგანიზაციის საქმიანობის შესახებ გადაწყვეტილების მიღება;

ბ/. ორგანიზაციის მიერ ვალდებულების აღება, ქონების შეძენა/გასხვისება/უფლებრივად დატვირთვა;

გ/. ორგანიზაციის გაწევრიანება სხვა იურიდიულ პირებში ან მისი პარტნიორად/დამფუძნებლად შესვლა;

დ/. ორგანიზაციის წესდებაში ცვლილება/წესდების ახალი რედაქციის მიღება, შინაგანაწესის დამტკიცება;

ე/. ორგანიზაციის ხელმძღვანელობაზე/წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის დანიშვნა;

ვ/. ორგანიზაციის და მის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების რეორგანიზაცია/ლიკვიდაცია კანონით დადგენილი წესით.

6. ორგანიზაციას მხოლოდ დამფუძნებლის, ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერისს თანხმობით, შეუძლია განახორციელოს შემდეგი საქმიანობა:

ა/. უძრავი ქონების შეძენა , გასხვისება და დატვირთვა;

ბ/. სესხის აღება;

გ/. თავდებობა;

დ/. ორგანიზაციის საშტატო ნუსხის, საშტატო განრიგის, სახელფასო ფონდის, პრემიების, ჯილდოებისა და ფინანსური დახმარების, ასევე შესაძენი საწვავისა და გასაწევი საკომუნიკაციო ხარჯების ლიმიტების განსაზღვრა/გაცემა;

ე/. სხვა გადაწყვეტილებები ორგანიზაციის ქონებასთან დაკავშირებით, თუ ისინი სცილდება ჩვეულებრივი საქმიანობის ფარგლებს.

მუხლი 4. ორგანიზაციის ხელმძღვანელობა/წარმომადგენლობა

1. ორგანიზაციის ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირია მმართველი, რომელსაც ნიშნავს დამფუძნებელი - ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერი.

2. დამფუძნებელი - ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერი ორგანიზაციის მმართველის დანიშვნის თაობაზე გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ სამართლებრივ აქტს - ბრძანებას.

3. ხელმძღვანელობითი უფლებამოსილება გულისხმობს უფლებამოსილების ფარგლებში ორგანიზაციის სახელით გადაწყვეტილებების მიღებას. მმართველი თავის ხელმძღვანელობით უფლებამოსილებას ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობის, ამ წესდებისა და შინაგანაწესის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შესაბამისად.

4. წარმომადგენლობითი უფლებამოსილება გულისხმობს ორგანიზაციის სახელით გამოსვლას მესამე პირებთან ურთიერთობაში. მმართველს აქვს ერთპიროვნული წარმომადგენლობითი უფლებამოსილება. ამასთან, თუ ორგანიზაციას ერთზე მეტი მმართველი ჰყავს, ისინი წარმომადგენლობით უფლებამოსილებას ახორციელებენ სადამფუძნებლო შეთანხმებით განსაზღვრული წესის შესაბამისად.

5. უფლებამოსილების ფარგლებში მმართველს აქვს უფლება ორგანიზაციის სახელით დადოს გარიგებები, აწარმოოს მოლაპარაკებები, გამოვიდეს სასამართლოში მოსარჩელედ/მოპასუხედ, მიიღოს ორგანიზაციაში თანამშრომლები, გააფორმოს მათთან ხელშეკრულება და გადაწყვიტოს საკადრო საკითხები. მმართველი უფლებამოსილია განახორციელოს მხოლოდ ის მოქმედება, რომელიც ემსახურება ორგანიზაციის მიზნებს და არ აყენებს მას ზიანს. იგი ვალდებულია ორგანიზაციის საქმეებს გაუძღვეს მართლზომიერად და კეთილსინდისიერად. ამ მოვალეობის შეუსრულებლობის შემთხვევაში, მმართველი არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის წინაშე პასუხისმგებელია წარმოშობილი ზიანისათვის. ზიანის ანაზღაურების მოთხოვნაზე უარის თქმა ბათილია, თუ ეს აუცილებელია მესამე პირთა მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად. მმართველის ხელმძღვანელობითი უფლებამოსილება შეიძლება შეიზღუდოს სადამფუძნებლო შეთანხმებით.

6. დამფუძნებელს - ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერს შეუძლია ნებისმიერ დროს გაათავისუფლოს მმართველი თანამდებობიდან შესაბამისი საფუძვლის მითითების გარეშე.

7. მმართველს უფლება აქვს გადადგეს თანამდებობიდან. ამ შემთხვევაში, დირექტორი ვალდებულია დაიცვას ორგანიზაციასთან დადებული სასამსახურო ხელშეკრულებითა და მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული მოთხოვნები და პროცედურები.

8. მმართველი ვალდებულია წელიწადში ერთხელ დამფუძნებელს - ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერს წარუდგინოს ორგანიზაციის საქმიანობის ანგარიში.

მუხლი 5. ორგანიზაციის ფილიალი და მისი მართვა

1. ორგანიზაციას აქვს ფილიალი, რომლის სახელწოდებაა „ახალგაზრდობის პარკი და ქუთაისის ცენტრალური ბულვარი".

2. ორგანიზაციის ფილიალს „ახალგაზრდობის პარკი და ქუთაისის ცენტრალური ბულვარი"-ს ხელმძღვანელობს დირექტორი, რომელსაც ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით, ვადიანი შრომითი ხელშეკრულებით, თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს ორგანიზაციის მმართველი.

მუხლი 6. ორგანიზაციის ქონება, ფინანსები და ანგარიშები

1. დაკისრებული ფუნქციების განსახორციელებლად ორგანიზაციას ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მიერ გადაეცემა შესაბამისი ქონება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. ორგანიზაციის დაფინანსების წყაროებია:

ა/. ადგილობრივი ბიუჯეტიდან გამოყოფილი სახსრები, შემოწირულობა, გრანტები. საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული შემოსავლები;

ბ/. ფასიანი მომსახურებიდან მიღებული შემოსავალი;

გ/. სახელმწიფო დაწესებულებებიდან მიღებული შემოსავალი;

დ/. ხელშეკრულების საფუძველზე შესრულებული სამუშაოდან მიღებული შემოსავალი;

ე/. დამხმარე სამეწარმეო საქმიანობიდან მიღებული შემოსავალი.

3. მიღებული შემოსავლები საქართველოს კანონმდებლობიდან გამომდინარე ხმარდება ორგანიზაციის მიზნებისა და ამოცანების განხორციელებას და სხვა დანიშნულებით გამოყენება დაუშვებელია.

4. ორგანიზაცია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ვალდებულია აწარმოოს საფინანსო-ეკონომიკური საქმიანობის აღრიცხვა-ანგარიშგება. შეადგინოს ბალანსი და წარუდგინოს ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერს

მუხლი 7. ორგანიზაციის სამართლებრივი ფორმის შეცვლა, რეორგანიზაცია, შერწყმა და ლიკვიდაცია

1. ორგანიზაციის სამართლებრივი ფორმის შეცვლა დაუშვებელია, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც სამართლებრივი ფორმის შეცვლით იგი საჯარო სამართლის იურიდიულ პირად გარდაიქმნება.

2. ორგანიზაციის გაყოფა (დაყოფა, გამოყოფა), შერწყმა (გაერთიანება, მიერთება) და ლიკვიდაცია ხორციელდება მეწარმე სუბიექტის ლიკვიდაციისათვის/რეორგანიზაციისათვის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

3. ორგანიზაციის რეორგანიზაციისა და ლიკვიდაციის, ასევე, ლიკვიდატორის დანიშვნის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს დამფუძნებელი/დამფუძნებელთა საერთო კრება.

4. ლიკვიდაციის დროს უნდა დასრულდეს მიმდინარე საქმეები, დადგინდეს კრედიტორთა მოთხოვნები, დარჩენილი ქონება გამოიხატოს ფულში, დაკმაყოფილდნენ კრედიტორები და დარჩენილი ქონება გაუნაწილდეს დამფუძნებლის/დამფუძნებელთა საერთო კრების მიერ განსაზღვრულ ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების მიღებაზე უფლებამოსილ პირებს.

5. გადაწყვეტილება ორგანიზაციის ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების შესახებ უნდა დარეგისტრირდეს მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრში. ლიკვიდაციის პროცესი დაწყებულად ითვლება ორგანიზაციის ლიკვიდაციის დაწყების შესახებ ინფორმაციის რეესტრში რეგისტრაციის მომენტიდან.

6. ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების მიღებაზე უფლებამოსილ პირებს განსაზღვრავს საერთო კრება. ორგანიზაციის ლიკვიდაციისას ქონების გასხვისება შესაძლებელია, თუ:

ა) იგი ხელს შეუწყობს მის მიერ დასახული მიზნების განხორციელებას;

ბ) იგი ემსახურება საქველმოქმედო მიზნებს;

გ) ქონება გადაეცემა სხვა არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს.

7. აკრძალულია ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების განაწილება დამფუძნებლებს, ხელმძღვანელობასა და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილ პირებს შორის.

8. თუ დამფუძნებელმა/დამფუძნებელთა საერთო კრებამ არ განსაზღვრა ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების მიღებაზე უფლებამოსილი პირი, სასამართლო ორგანიზაციის ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილ ქონებას გადასცემს შესაბამისად ერთ ან რამდენიმე არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს, რომლებსაც აქვთ იგივე ან მსგავსი მიზნები, როგორიც ლიკვიდირებულ ორგანიზაციას. თუ ასეთი არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი არ არსებობს ან შეუძლებელია მისი გამოვლენა, შეიძლება მიღებულ იქნეს გადაწყვეტილება ამ ქონების სახელმწიფოსათვის გადაცემის შესახებ. სასამართლომ ქონება შეიძლება გაანაწილოს ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების რეგისტრაციიდან 6 თვის შემდეგ.

9. სისხლის სამართლის საქმეზე კანონიერ ძალაში შესული სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენის საფუძველზე ორგანიზაციის ლიკვიდაციას ახორციელებს (ახორციელებენ) სასამართლოს მიერ დანიშნული ლიკვიდატორი (ლიკვიდატორები). აკრძალულია ორგანიზაციის მიმართ სალიკვიდაციო და რეორგანიზაციასთან დაკავშირებული პროცედურების განხორციელება მის მიმართ სისხლის სამართლის საქმის წარმოების დაწყების მომენტიდან სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლამდე ან სისხლის სამართლის საქმის წარმოების შეწყვეტამდე.

მუხლი 8. დასკვნითი დებულებები

1. ამ წესდების რომელიმე დებულების ბათილად ცნობა გავლენას არ მოახდენს წესდების სხვა დებულებების ნამდვილობაზე.

ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერი იოსებ ხახალეიშვილი